



JAARPLAN		JAARVERSLAG								
Jaar	2024-2025	Jaar	2024-2025							
School	Basisschool de Wegwijzer	School	Basisschool de Wegwijzer							
Schoolleider	Jeanne Verberne	Schoolleider	Jeanne Verberne							
Datum	Juni 2024	Datum	Juni 2025							
<b>Inleiding</b>	<p>In ons <b>jaarplan</b> geven we aan</p> <p>[1] welke Quick Scans we hebben gescoord            [2] welke Schooldiagnose(s) we hebben gescoord            [3] welke Vragenlijst(en) we hebben ingezet            [4] welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan            [5] welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</p> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	<b>Inleiding</b>	<p>In ons <b>jaarverslag</b> blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <p>[1] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Quick Scans            [2] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Schooldiagnose(s)            [3] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Vragenlijsten            [4] de verbeterthema's uit ons schoolplan            [5] de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</p>							
<b>Thema</b>	<b>SCHOOL &amp; OMGEVING</b>		<b>Thema</b>	<b>SCHOOL &amp; OMGEVING</b>						
<b>Formatieve inzet</b> <b>Directie</b> <b>Zorg en begeleiding</b> <b>Aanspreekpunten</b>	Zie begroting en formatieplan Jeanne Verberne Ralf Boot Ralf Boot en Hetty van Bommel		<b>Opmerkingen</b>							
<b>MT-structuur</b> <b>Funcities</b> <b>Namen</b> <b>Taken</b>	Keek op de week en Wegwijzeroverleg Jeanne Verberne ( meerscholendirecteur), Ralf Boot (L11,IB en aanspreekpunt), Hetty van Bommel ( L11, leesspecialist en aanspreekpunt)		<b>Opmerkingen</b>							
<b>Leerlingenaantallen</b> <b>2024-2025</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>Opmerkingen</b>	Leerlingaantal 010225: 128  Leerlingaantal 190824: 119 Leerlingaantal 040725: 136
	12 (+17)	15	12	14	20	15	18	13		

<b>Sterke kanten</b>	Vanuit tevredenheidsonderzoek DUO: Professionaliteit van de leerkracht (8,4) Onderwijs en algemene ontwikkeling (7,8) Sfeer (7,8) Visie met draagvlak (9,1)				<b>Opmerkingen</b>	
<b>Aandachtspunten</b>	Vanuit tevredenheidsonderzoek DUO: Communicatie (7,0) Gepersonaliseerd leren (score ouders: 7,1 score leerlingen 8,7)					
<b>Opbrengsten [beleidsvoornemens]</b>	Score Cito leerling in Beeld minimaal boven de landelijke vaardigheidsscore norm. Ambitieuus doel bs. de Wegwijzer >lage II-score ( zie normentabel de Wegwijzer) >70% I,II,III-scores ( zie normentabel de Wegwijzer) >75% groen (SEO mijn rapportfolio per bouw) en geen enkel item vanuit SEO mijn rapportfolio < 65%				<b>Opbrengsten [kengetallen]</b>	
<b>Leerlingenaantallen Per 1 februari</b>	<b>01-02-2025</b> 128	<b>01-02-2026</b> 130	<b>01-02-2027</b> 129	<b>01-02-2028</b> 126	<b>Opmerkingen</b>	Bron: <a href="http://www.scenariomodelpo.nl">www.scenariomodelpo.nl</a> Bron: Capisci

Thema	SCHOOL & OMGEVING KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL	Thema	SCHOOL & OMGEVING KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL
Aantal medewerkers OP	10	Opmerkingen	
Aantal mannen OP	2		
Aantal vrouwen OP	8		
Aantal medewerkers OOP	4		
Aantal mannen OOP	1		
Aantal vrouwen OOP	3		
Aantal uitstromers	Angelique Raaijmakers, leerkracht, wtf 0,4 Roel van der Linden, OA, wtf 1,00		
Aantal nieuwkomers	Sam (WPO-stagiaire)		
Aantal BHV-ers	3 ( Leni, Ralf, Marian)		
Aantal Geplande "het goede gesprek"	13	Aantal Uitgevoerde BG's	
Aantal Geplande ontwikkeldoelen	11 Groepsbezoeken curriculaire spinnenweb integreren met het competentieboekje. "het goede gesprek" n.a.v. persoonlijke ontwikkeldoel Ontwikkelgesprekken in teamverband	Aantal Uitgevoerde POP's	

**1. Beoordeelde beleidsterreinen (Quick Scan) [mei 2024]**

Zie meerjarenplanning WMK; score tussen 1 en 4.


	Beleidssterrein	Score	Waardering	Aandachtveld
1	Actieve rol leerlingen	3,17	Voldoende	Individuele leerdoelen van de leerling
2	Opbrengsten/ OGW	3,56	Goed	Leerlingen betrekken bij het opstellen van de leerdoelen
3	Beroepshouding	3,42	Ruim Voldoende	Aandacht voor praten met elkaar i.p.v. over elkaar
4	Taalleesonderwijs	3,69	Goed	Aandacht voor woordenschatonderwijs
5	Betrokkenheid	3,35	Ruim Voldoende	Individuele leerdoelen van de leerling Aandacht voor reflectiemomenten
6	De leraar als persoon	3,69	Goed	

**2. Beoordeelde beleidsterreinen (Schooldiagnose) [mei2024]**

Zie meerjarenplanning WMK; score tussen 1 en 4

	Beleidssterrein	Score	Waardering	Aandachtveld
1	Schoolklimaat	3,24	Voldoende	Uitvoer incidentenregistratie Preventiebeleid is vastgelegd in RI&E Prodasbreed

**3. Ingezette Vragenlijsten (inclusief RI&E) [mei 2024] Zie meerjarenplanning WMK; score tussen 1 en 4**

	Vragenlijst	Score	Waardering	Aandachtveld
1	Sociale Veiligheid Leerlingen (gr. 5t/m8) Gevoel voor sociale veiligheid Veilige leeromgeving Schoolbeleving	92% 93% 95%		
2	BM basiskwaliteit OPO: Basisvaardigheden OP1: Aanbod OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding OP3: Pedagogisch-didactisch handelen OP4: Onderwijstijd OP5: Afsluiting OR1: Resultaten OR2: Sociale en maatschappelijke competentie SKA1: Visie, ambities en doelen SKA2: Uitvoering en kwaliteitsduur SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog VS1: Veiligheid VS2: Schoolklimaat	3,78 3,44 3,46 3,42 3,67 3,85 3,69 2,77 3,68 3,75 3,60 3,72 3,32	Uitstekend RV RV RV Goed Uitstekend Goed Matig Goed Uitstekend Goed Uitstekend RV	Onderbouwing de te bereiken resultaten

4. Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van de Quick Scan [zie uitslagen QS mei2023]			
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie
1	Actieve rol leerlingen	Individuele leerdoelen van de leerling	Zie 10.
2	Opbrengsten/ OGW	Leerlingen betrekken bij het opstellen van de leerdoelen	Zie 10.
3	Beroepshouding	Aandacht voor praten met elkaar i.p.v. over elkaar	Zie 8. Zie het goede gesprek.
4	Taalleesonderwijs	Aandacht voor woordenschatonderwijs	Zie 12.3
5	Betrokkenheid	Individuele leerdoelen van de leerling Aandacht voor reflectiemomenten	Zie 10.
6	De leraar als persoon	Geen aandachtspunten	

5. Verbeterpunten (globaal) n.a.v. de Schooldiagnose [zie uitslagen WMK-rapport]			
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie
1	Schoolklimaat	Uitvoer incidentenregistratie Preventiebeleid is vastgelegd Prodasbreed.	Zie 20.4

6. Verbeterpunten (globaal) n.a.v. de Vragenlijsten (inclusief RI&E) [zie uitslagen WMK-rapport]			
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie
1	RI&E	Geen aanvullende adviezen	
2	BM Basiskwaliteit	Onderbouwing de te bereiken resultaten op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties.	Zie 13.2

7. Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van het Schoolplan & Divers			
	Beleidsterrein	Gekozen verbeterpunten	Actie
1	Collectief leren Gepersonaliseerd leren Eigenaarschap	Gespreid leiderschap/ ontwikkelteams Beredeneerd aanbod OWT EF/ leergesprekken OWT Begrijpend Lezen	Zie 8. Zie 9. Zie 10. Zie 11.

### In dit jaarplan hanteren we de volgende fasen voor ontwikkeling

**Informatiefase:** start van de fase waarin het onderwerp wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht.

Literatuur wordt verzameld, besproken;

**Opstartfase:** fase waarin het ontwikkelde onderwerp, volgens afspraken, wordt opgestart/ ingevoerd;

**Implementatiefase:** fase waarin het onderwerp verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerp voldoet aan de daarvoor geldende doelen.

**Borgingsfase:** tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.

**Koppeling Strategisch Ambitieplan Prodax:** De onderstaande onderwerpen passen binnen dit ambitieplan.

8. Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten		Toelichting
Beleidsterrein	Collectief leren Gepersonaliseerd leren Eigenaarschap	
Verbeterpunt (wat)	<b>Implementatiefase</b> <b>Gespreid Leiderschap / Ontwikkelteams</b>	
Gewenste situatie (doel)	Hoe werk je in een ontwikkelteam? → collectief leren → gepersonaliseerd leren → eigenaarschap → feedback geven en ontvangen → hoe organiseer je commitment? → hoe neem je besluiten? → 3 rollen: expert – trainer – procesbegeleider Ieder teamlid is lid van een OWT zodat er sprake kan zijn van échte gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling.	
Activiteiten (hoe)	Tijdens de 1 <sup>e</sup> studiedag wordt gestart met een GROW-gesprek om de voorgenomen plannen weg te zetten in een tijdpad. Er komt een agenda-format waarin OWT's zelf hun onderwerpen in kunnen plannen. Monitoring gebeurt tijdens studiemomenten. In januari is er een GROW-gesprek licht tussen	

	OWT en directeur om de stand van zaken te bespreken. Tijdens dit GROW-gesprek wordt groepsgewijs ingegaan op inhoud-houding-verhouding.					
<b>Betrokkenen (wie)</b>	Directeur voor monitoring OMJS voor vraagbaak Teamleden als onderdeel van OWT					
<b>Periode (wanneer)</b>	Schooljaar 2024-2025					
<b>Kartrekker (wie)</b>	Stuurgroep (Hetty, Ralf, Jeanne)					
<b>Kosten (hoeveel)</b>	€5000,- OMJS					
<b>Evaluatie (wanneer) (hoe)</b>	Studiedagen, teamvergaderingen, werkvergaderingen					
<b>Borging (hoe)</b>	Jaarvergadering mei 2025	<b>Afgerond</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>	<b>Naar volgend jaar</b>	<b>Niet meer van toepassing</b>

<b>9. Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten</b>		<b>Toelichting</b>
<b>Beleidsterrein</b>	Collectief leren Gepersonaliseerd leren Eigenaarschap	
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	<b><u>Opstartfase</u></b> <b>Kapstok: Beredeneerd aanbod op begrijpend lezen qua inhoud en houding.</b>	
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	<u>De kapstok / focus 2024-2025</u> beredeneerd aanbod op begrijpend lezen qua inhoud en houding. Hiervoor zijn 2 ontwikkelteams nodig: A. OWT Begrijpend lezen B. OWT Executieve functies/ eigen doelen/ leergesprekken/ portfolio.  <u>Wat moet dit opleveren voor de leerling?</u> 1. Welzijn 2. Competent gevoel 3. Ontwikkeling/ groei binnen het eigen niveau 4. Betrokkenheid en motivatie	

	<p><u>Wat verwachten we van de leerkracht?</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezelfde taal spreken zowel qua didactiek als qua pedagogische aanpak.</li> <li>2. Kennis van de leerlijn / doorgaande lijn / zone van de naaste ontwikkeling.</li> <li>3. Het verzorgen van aanbod op maat / aanbod dat past bij de ontwikkeling.</li> <li>3. Het adequaat volgen van de ontwikkeling en bijsturen waar het nodig is.</li> <li>4. Kennis van nieuwe inzichten en middelen.</li> <li>5. Open houding t.a.v. kennis / training door expert.</li> </ol> <p><u>Wat hebben we hierin als school nodig?</u> ( zie bloem: 8 kwaliteitskenmerken)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zicht op ontwikkeling</li> <li>2. Zelfregulatie</li> <li>3. Differentiatie</li> </ol> <p><u>Wat heeft de individuele leerkracht nodig?</u> (zie rubric: effectieve didactiek) Zie hiervoor: format het goede gesprek</p>					
<b>Activiteiten (hoe)</b>	<p>Voor het werken in OWT □ zie bij 8. TV – studiedagen – stuurgroep Voor inhoud OWT Begrijpend Lezen □ zie 11. Voor inhoud OWT EF/ leerdoelen □ zie 10.</p>					
<b>Betrokkenen</b>	Team					
<b>Periode (wanneer)</b>	Schooljaar 2024-2025					
<b>Kartrekker (wie)</b>	Stuurgroep (Ralf, Hetty, Jeanne)					
<b>Kosten (hoeveel)</b>	€2000,- OMJS					
<b>Evaluatie (wanneer) (hoe)</b>	Studiedagen, teamvergaderingen, werkvergaderingen					
<b>Borging (hoe)</b>	Jaarvergadering mei 2025	<b>Afgerond</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>	<b>Naar volgend jaar</b>	<b>Niet meer van toepassing</b>



10. Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten		Toelichting				
<b>Beleidsterrein</b>	Collectief leren Gepersonaliseerd leren Eigenaarschap					
<b>Verbeterpunt (wat)</b>	<b>Opstartfase</b> <b>Executieve functies/ eigen doelen/ leergesprekken/ portfolio.</b>					
<b>Gewenste situatie (doel)</b>	We spreken de gezamenlijke taal van de autometafoor (executieve functies). Deze taal komt terug in ons onderwijsaanbod, reflectie, oudergesprekken en mijnrapportfolio.					
<b>Activiteiten (hoe)</b>	In groep 1 worden de lessen van de autometafoor jaarlijks gegeven voor de nieuwe leerlingen. Iedere executieve functie komt in een jaarplanning structureel aan bod. We gebruiken hiervoor het materiaal uit de portal van Ans Ramaut. Executieve functies krijgt een rol in mijnrapportfolio. We houden een algemene ouderavond over de executieve functies.					
<b>Betrokkenen (wie)</b>	Team					
<b>Periode (wanneer)</b>	Schooljaar 2024-2025					
<b>Kartrekker (wie)</b>	OWT Kim, Nadine, Leni, Hetty, Maartje					
<b>Kosten (hoeveel)</b>						
<b>Evaluatie (wanneer) (hoe)</b>	Studiedagen, teamvergaderingen, werkvergaderingen					
<b>Borging (hoe)</b>	HB-jaarplan Jaarvergadering mei2025					

11. Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten		Toelichting				
Beleidsterrein	Collectief leren Gepersonaliseerd leren Eigenaarschap					
Verbeterpunt (wat)	<b>Implementatiefase / Borgingsfase</b> <b>Begrijpend lezen</b>					
Gewenste situatie (doel)	Beredeneerd aanbod MB en BB bij het vak begrijpend lezen. Nieuwste inzichten begrijpend lezen koppelen aan Nieuwsbegrip. Aanbod begrijpend luisteren structureel en beredeneerd wegzetten in OB (groep 1 t/m 4)					
Activiteiten (hoe)	2608: OWT met Barbara van der Linden – OMJS 1609: studiedag 1411: OWT met Barbara van der Linden – OMJS 061224: studiedag  In overleg met Barbara van der Linden, de expert van OMJS gaan we samen met het OWT begrijpend lezen kijken naar de te bewandelen route met het oog op het aanbod begrijpend lezen op de Wegwijzer. Hiervoor gebruiken we de teamvergaderingen, werkvergaderingen en de studiedag in het schooljaar 2024-2025.					
Betrokkenen (wie)	Team Barbara van der Linden – OMJS					
Periode (wanneer)	Schooljaar 2024-2025					
Kartrekker (wie)	OWT Marianne, Ralf, Hetty, Marian Jorg, Sam					
Kosten (hoeveel)	Subsidie Basisvaardigheden € 5670,-					
Evaluatie (wanneer) (hoe)	Studiedagen, teamvergaderingen, werkvergaderingen					
Borging (hoe)	HB-jaarplan Jaarvergadering mei2025					

12. Borging					Toelichting
		Wanneer	Kartrekker	Kosten	Algemeen geldt voor borging:
1	Bewegend leren/ buitenlokaal	Hele jaar	Marianne Jorg		Een werkgroep bestaande uit 2 personen (verdeeld over de bouwen) fungeren als aanspreekpunt. Zij monitoren de gemaakte afspraken, zij houden het onderwerp levendig, geven updates over nieuwe ontwikkelingen en informeren bij collega's over de stand van zaken. Collega's kunnen bij deze stuurgroep terecht voor vragen. Het vak/ onderwerp wordt op het lesrooster gezet en uitgevoerd zoals gepland/ de methode het aangeeft. Minimaal twee keer per jaar wordt het onderwerp ingepland door de stuurgroep op een werkvergadering.
2	DVS en Burgerschap	Hele jaar	Ralf Kim		
3	Staal	Hele jaar	Hetty Nadine		Staal mag per 010825 vervangen worden.
4	Leesplan	Hele jaar	Hetty		
5	Thematisch werken	Hele jaar	Maartje Leni		
6	Rekenen (Pluspunt)	Hele jaar	Marian Jorg		Reken coördinatoren

13. Allerlei					Toelichting
		Wanneer	Kartrekker	Kosten	
1	<b>Opstartfase</b> Leerlijn digitale geletterdheid	Hele jaar	Maartje Nadine	Ontwikkelkosten zijn gemaakt in 2023-2024.  Uitvoerkosten zijn voor Prodas.	Uit activiteitenplan subsidie basisvaardigheden: Van onze kinderen verwachten we veel kennis als het gaat om digitalisering. We merken echter dat het voor kinderen best lastig is bijvoorbeeld om uit de enorme massa informatie die ze kunnen vinden op het internet, de juiste te filteren. Tijdens de voorbereiding van ons thematisch werken is de leerlijn ICT een vast onderdeel. We merken echter dat we behoefte hebben aan een doorgaande lijn hierin. Uiteraard kunnen we hierbij gebruik maken van de doelen van het SLO, maar we zouden deze leerlijnen graag uitgewerkt willen zien in praktische verwerkingen. De ICT-ers vormen hierin de spil om dit verder uit te werken. Zij willen hierbij graag gebruik maken van een expert van Prodas-I in de persoon van Franka van Deursen.

					Het doel is dat er in aug 2024 een plan en materialen klaarliggen om de leerlijn digitale geletterdheid vanaf schooljaar2024-2025 structureel in te gaan zetten tijdens het thematisch werken.
2	<b>Opstartfase</b> a. Beleid basisvaardigheden aan de hand van kwaliteitskaart Cees Bos. b. Onderbouwing de te bereiken resultaten op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties. c. Protocol grenzen aan zorg	Okt2024	Jeanne Ralf		a. Kwaliteitskaart WMK wordt afgenomen en omgezet in beleid. b. Zie beleidsdocument Burgerschap c. Protocol opstellen ( zie voorbeeld Zonnebloem)
3	<b>Opstartfase</b> Moestuin en kletsbankje Het idee van de kinderraad Prodas/ Wegwijzer is een kletshoek inrichten op school waar kinderen die zich niet zo lekker voelen met iemand kunnen kletsen. Dit idee is gebaseerd op het Tejohuis waar we destijds een bezoek aan gebracht hebben. Het tweede idee is het zelf kweken van groente en fruit, zodat kinderen meer groente en fruit eten op school (gebaseerd op het schoolfruit dat wij als personeel krijgen).	Aug2024 t/m Juni2025	Kim Hetty Leerlingenraad	€2000,- subsidie Jong Leren Eten (Gezonde school)	Subsidieaanvraag: 1. Materialen voor 8 groepen = €800,- 2. Zaadjes/ grond etc. voor 8 groepen = €400,- 3. Lesmateriaal voor 8 groepen = €400,- 4. Moestuincoach voor 4 groepen = €400,- Moestuincoach omzetten in tuinmateriaal ( lees: picknicktafel/ kletstafel in kleur) <b>totaal €2000,-</b>  Voor verantwoording zie <a href="http://Mijngezondeschool.nl">Mijngezondeschool.nl</a> Na verantwoording ontvangen we de middelen. Verantwoording kan als de activiteit is opgestart én moet vóór 30 juni 2025 zijn ingestuurd. Denk aan het maken van foto's en filmpjes
4	<b>Implementatiefase</b> Talentbegeleiding Groeiklas Projectgroep Transfer HB naar de eigen bouw	Hele jaar	Hetty Maartje		

14. Onze ontwikkelingen per fase weergegeven (samenvatting van 8 t/m 14)			
Informatiefase	Opstartfase	Implementatiefase	Borgingsfase
	Kapstok: beredeneerd aanbod	Gespreid leiderschap / OWT's	Bewegend leren
	OWT begrijpend lezen	Talentbegeleiding/groei klas/projectgroep	Buitenlokaal
	OWT EF/leergesprek/portfolio	Transfer HB naar de eigen bouw	Talentbegeleiding
	Leerlijn digitale geletterdheid		Staal
	Beleid basisvaardigheden WMK		Leesplan
	Moestuin en kletsbankje		Thematisch werken
	Ouderbetrokkenheid		Rekenen (Pluspunt)
			Samenwerking met de kinderopvang
			Samenwerking tussen MR en Oudercie
			Incidentenregistratie


15. Te volgen scholing					Gevolgde scholing
	Wat	Wie	Wanneer	Kosten	
1	Teamscholingconceptontwikkeling	Allen	Hele jaar	€2000,-	
2	Teamscholing Begrijpend lezen	Allen	Hele jaar	€5670,-	
3	BHV- herhaling	Leni Marian Ralf	1 x p.j.	€300,-	
4	Netwerk lees coördinatoren	Hetty	3 x p.j.	€100,-	
5	High Level HB Cluster Deurne Zuid	Hetty Maartje	2 x p.j.		
6	IB-netwerk	Ralf	4 x p.j.	-	
7	IB-studiedag	Ralf	1 x p.j.	€150,-	
8	IB-clusterbijeenkomsten	Ralf	5 x p.j.	-	
9	Netwerk vertrouwenspersoon	Marianne	1 x p.j.	€25,-	
10	Netwerk verlies en rouw	Marianne	1 x p.j.	€25,-	
11	E-wise-trainingen	Allen			Op dit moment is nog niet bekend welke trainingen er gevolgd gaan worden.

16. Geplande Quick Scans in mei 2025, zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	Differentiatie	team	Mei2025	Jaarverg.	
2	Onderwijskundig leiderschap	team	Mei2025	Jaarverg.	
3	Professionele leercultuur	team	Mei2025	Jaarverg.	
4	DVS	team	Mei2025	Jaarverg.	
5	Leertijd	team	Mei2025	Jaarverg.	
6	Veiligheid	team	Mei2025	Jaarverg.	

17. Geplande Schooldiagnoses in mei 2025, zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	Zorg en begeleiding	MT	Mei2025	Jaarverg.	

18. Geplande Vragenlijsten (inclusief RI&E) in mei 2025, zie meerjarenplanning WMKPO					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Evaluatie	
1	SVL LIB leerlingen 5/6/7/8	6t/m8	Mei2025	Jaarverg. Leerlingen raad.	

19. Algemene werkzaamheden					Opmerkingen
	Welke	Wie	Wanneer	Kosten	
1	Opstellen Schoolgids	directie	Juni2025	-	
2	Opstellen Jaarplan	directie	Juni2025	-	
3	Opstellen Jaarverslag	directie	Juni2025	-	

20. Overige zaken		Overige zaken
1. Kinderopvang	<p><u>Borgingsfase</u>            Samenwerking met kinderopvangorganisatie Bert &amp; Ernie handhaven.</p>	
2. Ouderbetrokkenheid	<p><u>Opstartfase</u>            Uitgangspunt en kader is bepaald door het team i.s.m. oudercie/MR. Het team heeft hiervoor de E-wise-training ouderbetrokkenheid gevolgd. Uit onderzoek blijkt dat Relatie – Competentie - Autonomie van belang is voor kinderen én ouders. De relatie met ouders op de Wegwijzer is goed vandaar dat we een verdiepingsslag kunnen gaan maken. Hiervoor hebben we een aantal activiteiten opgenomen in de jaarkalender. Uitgangspunt is onderstaande driehoek.</p> 	
3. MR /Oudercie	<p><u>Borgingsfase</u>            Oudercie en MR vergaderen op een gezamenlijke datum. Het eerste half uur vergaderen ze samen zodat OMR input kan vragen aan de oudercie. OMR en oudercie inventariseren aan het einde van de vergadering de agendapunten</p>	
4. Incidentenregistratie DVVS	<p><u>Borgingsfase</u>            Aandacht voor uitvoer Incidentenregistratie            In september 2024 en februari 2025 stuurt Marian ( preventiemedewerker) een update richting team over het noteren van incidenten in DVVS.</p>	