

Schoolgids

BS De Wegwijzer

2024 - 2025



Inhoud

Woord vooraf	3
Algemene gegevens	5
Het klimaat van de school.....	11
De organisatie van onze school	13
Wie werken er op school en wat is hun taak.....	13
De inrichting van het onderwijs.....	15
Hoe zien de leerlijnen er globaal uit?	17
Overzicht methodes.....	20
School en vakantietijden.....	21
Vakantierooster schooljaar 2024-2025	21
Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof.....	21
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	24
Leerlingen	24
Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen	24
Passend onderwijs	28
Het volgen van de ontwikkeling in groep 1 en 2.....	30
De overgang van groep 2 naar groep 3.....	31
Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen	32
De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	34
Extra hulp onder schooltijd.....	35
Voortgezet onderwijs.....	35
Zorg voor jeugd	36
Zieke leerlingen.....	37
Vrijstelling van bepaalde activiteiten.....	37
Gescheiden ouders (invullen formulier protocol gescheiden ouders)	37
Schorsing en verwijdering.....	38
De ouders	38
Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	38

Medezeggenschap	39
Klachtenprocedure en seksuele intimidatie	40
Verkeersafspraken Basisschool De Wegwijzer	41
Informatie van andere instellingen.....	43
___ Sportieve en gezonde school.....	45
___ Culturele school	45
Stichting Leergeld Deurne.....	46
Privacyvoorwaarden	48
Bijlagen	49
Bijlage 1: Cognitieve methodes op b.s. “De Wegwijzer”	49
Bijlage 2: Pedagogisch klimaat.....	52
Bijlage 3: Overzicht LiB-toetsen	54
Bijlage 4: Resultaten groep 8 over de laatste jaren 2023-2024.....	55
Bijlage 5: Advisering PO-VO	56
Bijlage 6: Verzekeringen	56
Bijlage 7: Veiligheid.....	58
Bijlage 8: Actief burgerschap en sociale integratie.....	59
Bijlage 9: Verlies en rouwverwerking bij kinderen	60
Bijlage 10: Protocollen	61
Bijlage 11: Vertrouwenspersoon	63

Woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze gids informeert u over waar “de Wegwijzer” voor staat, wat ons drijft en hoe wij één en ander trachten te realiseren. Onze school is een leef- en werkgemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. Samen zijn we op weg om doelen te realiseren.

Samen het beste halen uit jezelf

Wat vertellen wij u in deze schoolgids?

- hoe wij de doelstellingen, die de wet op het basisonderwijs ons stelt realiseren;
- welke methodes en werkwijzen wij daarbij hanteren;
- hoe wij ook andere zaken aan bod laten komen;
- wat wij daarmee beogen;
- hoe wij met elkaar omgaan;
- wat wij van kinderen, ouders en leerkrachten -van elkaar - mogen verwachten.

De schoolgids is geschreven om u te informeren. Deze gids geeft u, samen met de jaarlijks uit te geven schoolkalender, een beeld van het reilen en zeilen op onze school.

Via “het Nieuwswijzertje”, het schoolblad van onze school dat via de Basisschoolapp verstuurd wordt naar alle ouders, houden we u maandelijks van allerlei actuele en dagelijkse zaken op de hoogte.

Tot slot

Het is van belang om deze schoolgids goed door te nemen. Het is goed om zaken na te kunnen lezen en het voorkomt wellicht misverstanden. De schoolgids is een weergave van het schoolplan. Dit plan blijft in ontwikkeling en dus de schoolgids ook. Hij wordt dan ook tweejaarlijks bijgesteld en na vaststelling door de medezeggenschapsraad uitgereikt aan de ouders.

Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Indien u wensen of suggesties voor verbetering heeft betreffende de schoolgids kunt u contact opnemen met **Jeanne Verberne (directeur)**.

Stichting PRODAS



Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne.

De ruim 500 medewerkers bieden circa 4.300 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodass.nl.

Namens de Raad van Bestuur

Stichting PRODAS

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

e-mail: info@prodass.nl

Algemene gegevens

Naam	Basisschool "De Wegwijzer" Bezoekadres: Galileistraat 1 5756 AW Vlierden Telefoon: 0493-311213 E-mail: info.wegwijzer@prodas.nl Website : www.wegwijzervlierden.nl
Bestuur	Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren (PRODAS)
Richting	Wij zijn een Rooms Katholieke school en vallen onder het bijzonder onderwijs. Dit komt niet alleen tot uiting in het verzorgen van godsdienstonderwijs en andere uitingsvormen, maar werkt door in het gehele schoolgebeuren. Bovendien is er een goede relatie met de parochie Wij staan open voor andersdenkenden. Kinderen met een andere levensbeschouwing worden tot onze school toegelaten, maar de school zal de ouders bij aanmelding wel informeren over de identiteit.
Schooldirectie	De directeur is Jeanne Verberne.
Situering	Basisschool "De Wegwijzer" is gelegen aan de Galileistraat te Vlierden. Alle groepen zijn gehuisvest op deze locatie.
Schoolgrootte	De school telt op dit moment (19-08-2024) 119 leerlingen. De komende jaren zal het leerlingenaantal redelijk stabiel zijn.
Inspectie voor het Onderwijs	Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen, dat loket is Postbus 51. Eventuele vragenstellers kunnen daar terecht via: info@owinsp.nl , www.onderwijsinspectie.nl of 0800-8051 (gratis).
Algemene informatie ouders	Klachtmeldingen over het onderwijs of seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: zie pagina 40 van deze schoolgids. Hoewel U in deze gids vaak zult lezen dat het bestuur verantwoordelijk is voor een bepaald onderwerp, is dit in de praktijk een puur formele stelling en zal de schooldirectie in eerste instantie de verantwoordelijkheid dragen.

Missie en visie

Basisschool de Wegwijzer bevindt zich in Vlierden, een klein dorp waar kinderen en ouders elkaar buiten school regelmatig tegenkomen. Als team vinden wij het belangrijk dat we niet alleen de kinderen zien, maar ook de ouders en de omgeving.

Onze **droompositie** is een school waar iedereen gehoord en gezien wordt. Wij willen een goede basis creëren voor kinderen door hen de ruimte te geven om zich te ontwikkelen op hun eigen niveau en hen specifieke (leer)vaardigheden aan te leren. Dit alles doen wij door middel van coöperatieve werkvormen en groepsdoorbrekend werken. Wij willen niet alleen kennis overdragen, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze **succesformule** is ons positieve, enthousiaste en ambitieuze team dat van aanpakken weet. Wij zien in ieder kind de kwaliteiten en talenten en maken dit zichtbaar naar leerlingen en ouders. Door het inhoudelijk op elkaar afstemmen van het onderwijs en het werken met expertise uit onze omgeving, creëren wij een school waar iedereen tot zijn recht komt. Ons gebouw past bij onze visie en draagt bij aan een veilige en inspirerende leeromgeving.

Als school willen wij in de **komende jaren** een aantal veranderingen doorvoeren. Zo willen wij een doorgaande lijn creëren wat betreft zelfstandigheid, zodat de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen gestimuleerd wordt. Ook willen wij leerlingen de mogelijkheid bieden om zoveel mogelijk op hun eigen niveau te werken, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast willen wij de betrokkenheid en motivatie van leerlingen vergroten en hen laten ervaren, doen en bewegen. Uiteraard zijn er ook **uitdagingen** waar wij als school voor staan. Zo willen wij ouders en leerlingen blijven betrekken bij het onderwijs en nemen wij hun feedback daarin serieus. Ook willen wij meer gebruik maken van ons prachtige schoolplein. Het is een uitdaging om dit op een structurele manier in te zetten in ons onderwijs. We benutten onze actieve samenwerking met Bert & Ernie, Leef, het voortgezet onderwijs en cluster Deurne Zuid. Door deze samenwerking kunnen wij elkaar versterken en van elkaar leren. Ook hebben wij als school veel expertise in huis en in ons netwerk. Als school willen wij graag ambassadeur zijn voor onze leerlingen, ouders, het dorp en onze samenwerkingspartners. Wij zijn ervan overtuigd dat wij samen kunnen werken aan een mooie toekomst voor onze kinderen.

“Samen het beste uit jezelf halen”

KERNWAARDEN

Betrokkenheid

Eigenheid

Zelfstandigheid

BETROKKENHEID

COLLECTIEF LEREN

Betekenisvol aanbod

Thematisch werken

Gastvrij kansen zien

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- Leerlingen zijn betrokken en staan open voor anderen.
- Leerlingen zijn nieuwsgierig en hebben een open houding voor nieuwe dingen.
- Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de omgeving.
- Leerlingen zijn trots op zichzelf en anderen en uiten dat door complimenten te geven en te ontvangen.
- Leerlingen kunnen aangeven hoe zij zich voelen en wat ze nodig hebben.
- Leerlingen kunnen feedback geven en ontvangen.

Competenties van de professional:

- Leraren voelen zich verantwoordelijk voor de betrokkenheid en het welbevinden van van alle leerlingen.
- Leraren geven de leerlingen ruimte om zelf te ontdekken en leerervaringen aan te gaan.
- Leraren hebben vertrouwen in zichzelf en in de leerlingen en dit stralen zij uit.
- Leraren kunnen leerling (gegevens) observeren en analyseren.
- Leraren kunnen hun lessen aan laten sluiten bij de interesses en talenten van leerlingen.

Ondersteunende werkvormen, materialen, middelen:

- Groepsdoorbrekend werken
- Schoolbrede thema's
- Coöperatieve werkvormen
- Bewegend leren

EIGENHEID

GEPERSONALISEERD LEREN

Kindgericht

Thematisch werken

Differentiatie per bouw

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- Leerlingen stellen vragen.
- Leerlingen zijn betekenisvol (voor zichzelf) aan het werk.
- Leerlingen hebben zicht op leerlijnen/ leerdoelen.
- Leerlingen werken vanuit hun eigen leerdoelen.
- Leerlingen kunnen reflecteren en daarnaar handelen.
- Leerlingen kunnen samenwerken.
- Leerlingen weten welke materialen ze nodig hebben of kunnen inzetten om hun (leer)doel te bereiken.

Competenties van de professional:

- Leraren ontwerpen betekenisvolle leeractiviteiten.
- Leraren hebben zicht op de leerlijn van hun leerjaar.
- Leraren leren leerlingen de vaardigheden van leren en ontwikkelen zelfregulering.
- Leraren stemmen hun lesstof af op het niveau door te differentiëren in aanbod en hoeveelheid.
- Leraren gaan in gesprek met leerlingen en spelen in op de inbreng van de leerling.
- Leraren geven leerlingen keuzes en diverse mogelijkheden om de leerstof te verwerken.

Ondersteunende werkvormen, materialen, middelen:

- Structuur/houvast in plannings en aanpak.
- Moet-'taken' – Keuze-'taken'.
- Leergesprekken met kinderen
- Mijn Rapportfolio

ZELFSTANDIGHEID

EIGENAARSCHAP

Verantwoordelijkheid

Eigen leerdoelen

Leergesprekken

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- Leerlingen denken mee, doen mee en leveren input.
- Leerlingen handelen vanuit nieuwsgierigheid.
- Leerlingen zijn taakgericht en maken keuzes.
- Leerlingen kunnen zelf hun werk plannen.
- Leerlingen hebben een kritische houding en stellen (verhelderings-)vragen.
- Leerlingen zijn in staat zelf naar oplossingen te zoeken.
- Leerlingen kunnen zichzelf bijsturen tijdens hun werken (denk aan doorzetten) en zelfstandig (door)werken.
- Leerlingen voelen zich mede-eigenaar van het gebouw en de schoolspullen.

Competenties van de professional:

- Leraren geven ruimte aan de leerling.
- Leraren zijn toegankelijk en staan open voor de ander.
- Leraren handelen vanuit hun voorbeeldrol (modellen).
- Leraren maken de leerstof zichtbaar en zorgen voor een betekenisvolle integratie van vakken.
- Leraren maken gebruik van elkaar (expertise).
- Leraren bereiden hun lessen voor en maken keuzes in de methodes en methodieken.

Ondersteunende werkvormen, materialen, middelen:

- Middelen die de zelfstandigheid bevorderen/ stimuleren
- Methode als hulpmiddel
- Leerlijnen vanuit een periode + doelen

‘ONDERWIJSKUNDIGE AMBITIE’ IN ORGANISATIE

Uitgangspunt voor ons onderwijs is de actuele ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. We richten ons op een optimale ontwikkeling van de totale persoon (kwalificatie – socialisatie – persoonsvorming).

Doelen worden in algemene termen vastgesteld. De methode dient hierin als leidraad om te voldoen aan landelijk overeengekomen kern- en tussendoelen. De voorbereidingen per blok worden samen met leerlingen vormgegeven en binnen het basis/minimumaanbod van doelen kan de leerling mede aangeven wat (en hoe) hij/zij wil leren. Een bepaalde kern aan **inhouden** wordt aan alle leerlingen aangeboden. Deze worden bepaald door de leerlijn. Waar nodig wordt voor leerlingen het aanbod aangepast (verminderen van of aanbieden van extra aanbod).

Leerlingen volgen vaste **instructiemomenten** veelal klassikaal of in deelgroepen (verlengde instructies en pre-teaching). Daarin wordt gebruik gemaakt van coöperatieve leerstrategieën. **Verwerkingsactiviteiten** zoals inoefenen vinden gevarieerd plaats. De leerkracht biedt leeractiviteiten die passen bij de vastgestelde inhouden, met daarin ruimte voor de leerlingen. De daadwerkelijke bestede tijd kan van leerling tot leerling variëren, afhankelijk van de gestelde doelen en de interesse van de leerling. **Tijd** wordt deels vastgelegd, maar ook zelf gepland door leerlingen (aan de slag)

De leerkracht is verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden. Dit bepaalt hij op basis van observaties, gesprekken en vorderingen. De leraar volgt de leerlingen en speelt in op leervragen. Daarbij wordt soms afstand genomen om de leerling zelf te laten ontdekken en onderzoeken. De leraar coacht waar mogelijk en grijpt in als de leerlingen vastlopen, door het geven van feedback en/of instructie. Hij/zij houdt bij waar de leerling zich op de te volgen leer-/ontwikkelingslijn bevindt. Middels kind-gesprekken worden leerlingen betrokken bij het volgen van de eigen voortgang. De evaluatie is gerelateerd aan de eigen vorderingen en groepsprocessen.

Om af te kunnen stemmen op de belevingswereld en de betekenis voor leerlingen, worden naast **methodes** ook andere formele en informele **materialen en bronnen** gebruikt (zowel binnen als buiten de klas/school). Er wordt gebruik gemaakt van materialen en methodieken die geschikt zijn voor zelfstandig werken

We werken met **bouwen** en daarin kan het voorkomen dat een leerling enkele vakken met een ander leerjaar meedoet. **Groeperingsvormen** wisselen naar aanleiding van leerstof en niveau. De ochtenden zijn gericht op instructie. Op de middagen wordt vanuit thema's groepsdoorbrekend gewerkt.

Levensbeschouwing/maatschappijvisie

Onze school is een katholieke school waarbij respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid en vertrouwen een grote rol spelen. Deze waarden lopen als rode draad door onze school en krijgen gestalte in hoe leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. We realiseren ons dat leerkrachten, leerlingen en ouders vanuit hun culturele achtergrond verschillende opvattingen hebben over geloof en levensbeschouwing. We streven ernaar om vanuit onze eigen identiteit de leerlingen op te voeden door begrip naar elkaar te tonen en ieder mens te respecteren om zijn of haar gewoonten en overtuigingen.

Het klimaat van de school

Wij onderstrepen het uitgangspunt dat kinderen zich veilig en op hun gemak moeten voelen, om tot optimale prestaties te kunnen komen. Op onze school gaan leerkrachten en leerlingen met respect en in een goede sfeer met elkaar om. Dit zowel binnen als buiten de lessen. Naast het bijbrengen van kennis vinden wij ook dat wij als school een gedeelde opvoedkundige taak hebben. Een goede afstemming tussen school en thuis is ons streven. Goede en geregelde contacten tussen school en ouders vinden we dan ook zeer belangrijk. Ieder schooljaar begint met een startgesprek tussen ouders en leerkrachten, waarbij kennis gemaakt wordt, afgestemd wordt en waarbij wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken. Ouders worden d.m.v. rapporten en ouderavonden op de hoogte gehouden van de vorderingen en het welzijn van hun kind, maar ook tussentijds kunnen leerkracht of ouders contact met elkaar zoeken.

Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf. Sinds een aantal jaren werken wij bewust aan een positief pedagogisch klimaat in de klas.

Wij werken met de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling 'Vreedzaam' Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.



De organisatie van onze school

Op de Wegwijzer werken wij met bouwen. Zo is er een onderbouw 1-2-3, middenbouw 4-5-6 en bovenbouw 7-8. Deze organisatievorm is een middel om onze visie gestalte te geven. Er wordt kindgericht gewerkt en er wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingsproces. Wij houden rekening met de verschillen tussen de kinderen, klassikale leermomenten worden afgewisseld met individuele en groepsleermomenten. De ochtenden zijn gericht op instructie. Op de middagen wordt groepsdoorbrekend vanuit thema's gewerkt.

Wie werken er op school en wat is hun taak

Directeur	<p>De directeur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school. Zij draagt de complete verantwoordelijkheid voor het sociale, pedagogische en didactische klimaat in de school.</p> <p>Daarnaast is zij verantwoordelijk voor alle materiële zaken (gebouw en financiën), de verzorging van de post, de administratie, verslaglegging van het schoolplan, toewijzing van de groepen aan de leerkrachten. Verder onderhoudt zij de contacten met de algemene directie van Prodas, medezeggenschapsraad (MR), collega-directeuren, gemeente, enz.</p>
Interne begeleider	<p>De interne begeleider ondersteunt leerkrachten die leerlingen in hun groep hebben die extra aandacht nodig hebben. Ook ondersteunt hij incidenteel individuele kinderen met specifieke behoeften. Hij coördineert en optimaliseert de leerlingenzorg in brede zin. De interne begeleider is tevens aanspreekpunt op momenten dat de directeur afwezig is. Ook is hij groepsleerkracht.</p>
Groepsleerkrachten	<p>De groepsleerkrachten zorgen dat de leerlingen de juiste leerstof krijgen en waken over de ontwikkelingen, vorderingen en welzijn van de leerlingen. Zij proberen daarom binnen de groep een goed pedagogisch- didactisch klimaat te scheppen, waarbinnen ieder kind tot zijn recht kan komen. Bovendien rapporteren zij deze vorderingen naar de ouders d.m.v. rapporten en oudergesprekken. Iedere groepsleerkracht heeft een aantal groepsoverstijgende taken, zoals onder andere leescoördinator, ICT-coördinator, MR-lid, organisatie van activiteiten, etc.</p>
Huishoudelijke dienst	<p>De huishoudelijke dienst zet zich in om ons gebouw zo goed mogelijk schoon en hygiënisch te houden.</p>

Secretaresse	De administratieve kracht of secretaresse is verantwoordelijk voor een groot gedeelte van de leerling-administratie.
Stagiaires	Elk jaar begeleiden wij studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel in Helmond. Daardoor geven wij die studenten de kans om onontbeerlijke praktijkervaring op te doen. Verder begeleiden wij stagiaires die bezig zijn met een opleiding (via Gilde-opleidingen en ROC Ter AA College) tot onderwijs- of klassenassistent.
Vrijwilligers	Op onze school zijn diverse vrijwilligers werkzaam. Dit zijn zowel ouders als niet ouders. Door de ouders worden veel hand- en spandiensten verricht zoals het helpen bij schoolse en buitenschoolse activiteiten. We hebben twee vrijwillige conciërges die enkele ochtenden per week ondersteunend werk verrichten. Verder houdt een vaste groep vrijwilligers de tuin bij. Met de vrijwilligers worden van tevoren de nodige 'huisregels' afgesproken, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden.



De inrichting van het onderwijs

Onderwijs op onze school	<p>Wij werken met onderbouw 1-2-3, middenbouw 4-5-6 en bovenbouw 7-8. Deze organisatievorm is een middel om onze visie gestalte te geven. Er wordt kindgericht gewerkt en er wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingsproces. Wij houden rekening met de verschillen tussen de kinderen, klassikale leermomenten worden afgewisseld met individuele en groepsleermomenten. De ochtenden zijn gericht op instructie. Op de middagen wordt groepsdoorbrekend vanuit thema's gewerkt.</p>
Opbrengstgericht werken (OGW)	<p>Van de toetsen die de leerlingen maken, maken wij trendanalyses. Dit doen we om te onderzoeken op welke leergebieden de leerlingen bepaalde ondersteuning nodig hebben. Trendanalyses zijn bedoeld voor de leerkrachten om het onderwijs aan de leerbehoeftes van hun klas, de leerlingen aan te passen. Dit doen we door middel van Handelings Gericht Werken.</p>
Handelingsgericht werken (HGW)	<p>Wij werken volgens het principe van HGW. Dit houdt in dat wij groepsplannen maken waarin de leerstof voor een bepaalde periode gepland wordt. De leerstof wordt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen aangepast. Leerkrachten op onze school geven een lesinstructie volgens het <u>Zes Fasen Model</u>. Aan de hand van de volgende 6 stappen gaan de leerkrachten door een les.</p> <p>Ophalen van voorkennis; doelen en opbrengsten van de les formuleren; instructie van de les; moment van beschouwing; verwerking; afronding.</p>
Thematisch	<p>Op de middagen wordt groepsdoorbrekend gewerkt vanuit een thema. De zaakvakken worden geïntegreerd aangeboden, er is aandacht voor de creatieve vakken, er is aandacht voor 21^e century skills, gastvrij kansen zien en real life leren.</p>
Kerdoelen	<p>Door het SLO (Stichting voor Leerplanontwikkeling) zijn per vakgebied kerndoelen opgesteld. De kerndoelen zijn voor alle basisscholen bindend.</p>

Referentie niveaus	De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn richtlijnen die de overheid heeft opgesteld voor het niveau van het taal- en rekenonderwijs. De referentieniveaus zijn ontwikkeld om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren. Ze omschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan, waardoor het makkelijker wordt leerlingen steeds verder te brengen. Alle richtlijnen samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt sinds 1 augustus 2010 de basis voor het taal- en rekenonderwijs voor het basisonderwijs (bo), het voortgezet onderwijs (vo), het speciaal onderwijs (so) en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).
Schoolplan	Op de website van school staat het schoolplan gepubliceerd dat iedere vier jaar wordt vastgesteld. In het schoolplan leest u hoe onze school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen onder andere het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten het schoolplan goedkeuren. Daarna stelt het schoolbestuur het plan vast.



groep 1-2	<p>Hoe zien de leerlijnen er globaal uit?</p> <p>In groep 1-2 zitten 4 t/m 6-jarigen. Wij proberen ervoor te zorgen dat de kinderen er zich op een prettige manier thuis voelen. Dagelijks vinden binnen de klas verschillende activiteiten plaats, waar kinderen individueel of in groepsverband mee bezig kunnen zijn. Uw kind leert in een groep functioneren, andere kinderen accepteren, bewegingen (lopen, springen, vangen, knippen, tekenen) verder ontwikkelen, nauwkeurig voorwerpen onderscheiden, geluiden herkennen en in een grote ruimte spelen. Ze moeten hoeveelheden leren schatten, tellen en er wordt zeer veel aan taalontwikkeling gedaan. Op deze manier blijft het kleuteronderwijs zijn specifieke plaats in de basisschool houden: op een spelende manier voorbereidend lees-, schrijf- en rekenonderwijs.</p> <p>In de groepen 1 en 2 werken wij thematisch met projecten uit Kleuteruniversiteit. Voor rekenen wordt gebruik gemaakt van de methodes Rekenplein en Met sprongen vooruit. Op een spelende manier zijn de jonge kinderen met taal en beginnende geletterdheid bezig. Activiteiten worden in thema's en met prentenboeken aangeboden. Deze methodes voldoen aan de doelen van ontluikende geletterdheid. Ook werken wij met de klankenkast. Hierin komen activiteiten aan bod die bijdragen aan alle stappen, subdoelen van beginnende geletterdheid. Luisteren naar woorden en klanken is hierbij heel belangrijk.</p> <p>De kinderen worden geobserveerd tijdens hun spel- en werkactiviteiten. Dit gebeurt aan de hand van de leerlijnen uit het digikeuzebord. Zodoende kunnen wij ons onderwijsprogramma in deze groepen afstemmen op de groep kinderen.</p>
Aanvankelijk lezen/schrijven	<p>In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk leesonderwijs met behulp van de methode Veilig leren lezen. De woorden worden d.m.v. een verhaal of kring- of klassengesprek aangeboden. De verwerking vindt plaats d.m.v. (klassikale) leeslessen en schrijfoefeningen.</p>
Voortgezet technisch lezen	<p>Voor groep 4 t/m groep 8 blijft het technisch lezen belangrijk. Dagelijks wordt door de hele school groepsdoorbrekend op een vast tijdstip gerichte leesinstructie gegeven en effectief geoefend volgens ons eigen leesplan. Voor het vak begrijpend lezen werken wij met "Nieuwsbegrip XL".</p>
Taalonderwijs	<p>In schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met een nieuwe taalmethode, "STAAL" voor de groepen 4 t/m 8. Omdat de methodiek van spelling een speciale aanpak vergt, zijn we bij de implementatie ondersteund door een externe trainer.</p>

Schrijven	In de groepen 2 t/m 7 krijgen de kinderen methodisch schrijfonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een verzorgde en duidelijke manier hun schriftelijk werk maken.
Rekenonderwijs	De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Vaak zijn ze handelend bezig. Inzicht krijgen is een belangrijk onderdeel geworden binnen het vak rekenen. Na het inzicht komt het automatiseren van de rekenonderdelen. Het automatiseren gaat stukken vlugger wanneer een leerling snapt waarom en hoe je een rekenprobleem aan kunt pakken. Naast de basisleerstof wordt ook herhalings- of extra leerstof aangeboden. Wij werken met de rekenmethode Pluspunt 4.
Wereldoriënterende vakken	Voor alle zaakvakken hebben we een eigentijdse methode tot onze beschikking. Kinderen gaan onderzoekend aan de slag. Er wordt gebruik gemaakt van interactieve en coöperatieve werkvormen. Deze vakken worden thematisch aangeboden op de middag.
Verkeer	Bij de verkeerslessen proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actuele werkelijkheid van het huidige verkeer, zoals kinderen die ervaren als voetganger en/of fietser. Een methode is uitgangspunt voor het geven van de verkeerslessen. De kinderen van groep 7 en 8 krijgen om het jaar een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Door het jaar heen wordt aandacht geschonken aan speciale onderwerpen, zoals dode hoek en de veilige fiets. Ook wordt de verkeersdag georganiseerd. De school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label en voldoet daarmee aan alle eisen welke gesteld worden aan goed verkeersonderwijs.
Engels	In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. Wij gebruiken hiervoor de methode "Groove Me". Het verstaan van de Engelse woorden is het belangrijkste doel. De nadruk ligt hierbij op de luistervaardigheid. Verder komen communicatieve vaardigheden aan bod. Ook in de lagere groepen wordt Engels gegeven. Niet met een methode maar aan de hand van thema's.
Godsdienst, waaronder geestelijke stromingen	In alle groepen wordt wekelijks de methode "Vreedzaam" gegeven. De school wil daarmee de kinderen op uitnodigende wijze kennis laten maken met o.a. de christelijke waarden en normen. Wat de geestelijke stromingen betreft maken de kinderen kennis met de grote wereldgodsdiensten zoals Jodendom, Christendom, Islam en Hindoeïsme.

Expressie en lichamelijke opvoeding	<p>Na een instructie voor heel de groep wordt individueel, in groepen of klassikaal gewerkt. Voor iedere groep is een omschreven jaarplan voor wat betreft de onderdelen handvaardigheid, gymnastiek, muziek, tekenen, drama en dans.</p> <p>Voor bewegingsonderwijs maken we gebruik van de sportzaal in 't Huis. Naast gerichte bewegingsoefeningen leggen wij ook veel nadruk op spel en sportiviteit. We gebruiken de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Eén keer per jaar is er een sportdag. Tevens wordt er vanuit "LEEF" een vakleerkracht ingezet voor het geven van gymles aan de verschillende groepen.</p>
Buitenschoolse activiteiten	<p>Jaarlijks vinden er op onze school een aantal activiteiten plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersdag • Kinderboekenweek • Nationale voorleesdagen • Viering van Sinterklaas; Kerst, Carnaval, Pasen • excursies • het schoolreisje • deelname aan culturele activiteiten • de sportdag • sporttoernooien • het schoolkamp van groep 8
Opmerking	<p>Indien U een uitvoerige uiteenzetting van een bepaald vak wilt lezen, of wilt weten welke methode precies gebruikt wordt, verwijzen we u naar bijlage 1.</p>

Overzicht methodes

Vakgebied	Methode
Voorlopers (groep 1 en 2)	projecten van kleuteruniversiteit, Rekenplein, met sprongen vooruit
Rekenen	Pluspunt
Taal	STAAL Taal en Spelling
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Catechese	Diverse projecten en bijbelverhalen
Geschiedenis	Argus Clou – Blink
Aardrijkskunde	Grenzeloos – Blink
Biologie/natuurkunde	Binnenste Buiten – Blink en onze eigen schooltuin
Verkeer	Wijzer door het verkeer/ Jeugdverkeerskrant
Schrijven	Pennenstreken; Schrijfdans (groep 2)
Engels	Groove.Me
Technisch lezen	Veilig leren lezen in groep 3; Eigen leesprogramma in groep 1/2 en 4 t/m 8
Lichamelijke opvoeding	Basislessen voor bewegingsonderwijs
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzaam

Voor uitgebreidere informatie: zie bijlage 1.

School en vakantietijden

De schooltijden op “De Wegwijzer” zijn als volgt:

groep 1 t/m 8	
maandag	8.30 -14.00 uur
dinsdag	8.30 -14.00 uur
woensdag	8.30 -14.00 uur
donderdag	8.30 -14.00 uur
vrijdag	8.30 -14.00 uur

Het verplichte aantal uren over acht schooljaren basisonderwijs bedraagt 7520 uren. Voor het aantal lessen in het schooljaar 2024 – 2025 verwijzen we u naar de urenverantwoording.

Vakantierooster schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaar-/Carnavalsvakantie	3 t/m, 7 maart 2025
2 ^e paasdag	21 april 2025 (valt in meivakantie)
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 25 augustus 2025

Daarnaast zijn er een aantal studiedagen. Deze vindt u op de kalender en op de website.

In samenspraak met de andere scholen van de Stichting PRODAS wordt bij de opstelling van het vakantierooster rekening gehouden met het Provinciaal advies.

Leerplicht, verzuimbeleid en extra verlof

Leerplicht

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn.

Verzuimregistratie en melden verzuim

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne.

Aanvragen extra verlof

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directeur en/of te vinden op de website van school. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk.

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag alleen de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4^e graad;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur.

Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. In dit geval beslist de leerplichtconsulent.

De volgende situaties zijn géén ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- goedkopere vliegtarieven;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekings-mogelijkheden;
- gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch

Vragen over leerplicht, verlof enz.

Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. Op de website www.rijksoverheid.nl zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school heeft verschillende ruimtes voor onderbouw 1-2-3, middenbouw 4-5-6 en bovenbouw 7-8.

De ingang komt uit op een centrale hal. Deze hal wordt multifunctioneel gebruikt.

Hier zijn werkplekken voor leerlingen gecreëerd, is er ruimte voor optredens van kinderen, is de BOS (Bieb op School) en worden er werkstukken van kinderen tentoongesteld.

Daarnaast is er een directie/ IB kantoor en een personeelskamer.

De buitenschoolse opvang van kinderdagverblijf Bert & Ernie is ook gehuisvest in de school; zij maken gebruik van twee "eigen" lokalen. Overigens zijn deze lokalen ook beschikbaar voor de school. We maken gebruik van de gymzaal van de MFA in Vlierden.

Leerlingen

Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen

U wilt uw kind aanmelden op school. U kan dit doen in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt. Via de gemeente krijgt u een bericht dat u uw kind kunt gaan inschrijven bij een school naar keuze. Een verhuizing en/of verandering van school kan ook tot een nieuwe keuze leiden.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen '**zorgplicht**'. Dat wil zeggen dat wanneer de school waar het kind is aangemeld het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

- 1.** Het aanmeldingsformulier deel 1. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.
- 2.** Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

De school leest de formulieren en kijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precieze ondersteunings-behoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d.

Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/

kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel (zie pagina 29).

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld*1, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs*2.

*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden is, neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van “Passend Onderwijs” een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatst geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden.

Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider.

Geschillenregeling:

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Mochten er toch geschillen zijn:

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.

U kunt Uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld. Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent U het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt U Uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter. Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating.

Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken?

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

BELANGRIJK

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

- Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat....

- Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.
- Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen.

Instrom

Kinderen die in de zomervakantie 4 worden en aan het begin van het nieuwe schooljaar naar school gaan

- Zij ontvangen begin juni een uitnodiging van de leerkracht voor het wenuurtje met de nieuwe groep en leerkrachten. Dit is aan het einde van het schooljaar, vlak voor de zomervakantie.
- Er volgt een intakegesprek met de leerkracht aan het eind van het voorgaande schooljaar of direct bij aanvang van het huidige schooljaar

Kinderen die tijdens het schooljaar naar school gaan, de zogenaamde instromers

- Ouders ontvangen een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht.
- Voor de kinderen die instromen zijn er vijf 'wenochtenden'. Deze zijn in principe in de week voorafgaand aan de vierde verjaardag. De dag na hun vierde verjaardag mogen deze kinderen hele dagen naar school.
- De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

Daar wij een Rooms Katholieke school zijn, onderschrijven ouders deze levensvisie, wanneer zij hun kind aanmelden. Aanmelding impliceert dat zij zich conformeren aan de gestelde schoolregels en afspraken. Het schoolbestuur beslist over de toelating van een leerling. Zij mogen een leerling weigeren als ouders de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet onderschrijven of aangeven zich niet in voorgenoemde regels en afspraken te kunnen vinden. Bij aanmelding van hun kind gaan de ouders er mee akkoord dat de school gegevens van hun kind kan verstrekken aan derden, indien hiervoor de noodzaak aanwezig is. Derden kunnen bijv. zijn: voortgezet onderwijs, hulpverleners (zoals jeugdarts, psycholoog, orthopedagoog), leerplichtambtenaar.

Als uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Dat betekent dat uw kind naar school moet volgens de leerplichtwet.

Voor onze school zijn bepalingen uit de Wet Persoonsregistratie van toepassing. Leerlingengegevens worden 5 jaar na het verlaten van onze school vernietigd.

Passend onderwijs

Wat is Passend Onderwijs?

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

Het samenwerkingsverband waartoe basisschool De Wegwijzer behoort, is Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

<http://po.swv-peelland.nl/>

SWV HELMOND-PEELLAND PO



contact

Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar: k.steenbakkers@swv-peelland.nl

Of bellen naar:
Telefoon 0492-511232

adres

Bezoekadres:
Berkveld 19
5709 AE HELMOND

Postadres:
Postbus 551
5700 AN HELMOND

algemeen

BRIN PO3008
KVK 59114835
Disclaimer
Algemene voorwaarden
Cookies

© 2015 SWV Helmond-Peelland

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. Het is te vinden op de website www.wegwijzervlierden.nl

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen. De basisondersteuning is gebaseerd op de domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten

Stichting PRODAS heeft het minimum niveau van zorg binnen het bestuur in een notitie vastgelegd. Hierin worden acht leerling types beschreven, met bijbehorend leerkrachtgedrag en condities waaraan voldaan moet worden. Zie hiervoor het zorgplan. Daarin staan ook de aandachtspunten op schoolniveau geformuleerd.

Extra ondersteuning

De onderwijsbehoeften van een leerling kunnen zo complex zijn dat de basisondersteuning die geboden kan worden binnen de school onvoldoende is, om de leerling goed te kunnen begeleiden. In die situaties is extra ondersteuning nodig.

Om deze in beeld te brengen, neemt de Intern begeleider in overleg met de leerkracht contact op met een deskundige. Dit kan een orthopedagoog zijn, of een ambulante begeleider van het Expertisenetwerk Prodas (ENP). Samen wordt dan besproken welke extra ondersteuning nodig is om de ontwikkeling van een leerling positief te stimuleren.

Deze ondersteuning kan variëren van lichte, preventieve ondersteuning tot zware ondersteuning (zoals een arrangement op de basisschool of verwijzing naar een S(B)O).

Beide vormen van ondersteuning worden na overleg met de ouders aangevraagd door de basisschool. Voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt een Triade plaats. Hier zijn drie partijen vertegenwoordigd: de basisschool, de ontvangende school en de ouders.

Bovenstaande vindt plaats binnen de structuur van de vijf niveaus van zorg:

Niveau 1: zorg op groepsniveau

Niveau 1+: verrijking voor de plusgroep

Niveau 2: extra zorg op groepsniveau

Niveau 3: extra zorg op schoolniveau na intern onderzoek.

Niveau 4: extra zorg op school waarbij een externe specialist is betrokken.

Niveau 5: Verwijzing naar S(B)O: Triade aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring te krijgen.

Het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften heeft betrekking op de acht leerlingkenmerken zoals Prodas die hanteert:

1. Leerlingen met een manifeste leerstoornis (dyslexie, dyscalculie, taal- en leesproblemen)
2. Leerlingen met een geringe begaafdheid
3. Jonge leerlingen met een ontwikkelingsachterstand
4. Faalangstige leerlingen en leerlingen met motivatieproblemen
5. Leerlingen die prikkelgevoelig zijn
6. Leerlingen in een sociaal isolement
7. Leerlingen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie
8. Hoogbegaafde leerlingen

Per leerling wordt bekeken welke aanpak de school heeft en kan bieden voor de verschillende aandachtsgebieden en wat de leerling nodig heeft. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende velden:

- Deskundigheid die de school heeft of binnen handbereik heeft
- Tijd en aandacht die de school aan leerlingen kan besteden
- Specifieke materialen of voorzieningen waarover de school beschikt
- Mogelijkheden van het schoolgebouw
- Samenwerking met relevante organisaties

Op PRODAS niveau is een document opgesteld waarin bovenstaande gegevens verwerkt zijn. Dit document dient als leidraad bij het voldoen aan de vijf niveaus van zorg en bij het vaststellen en verantwoorden van aanvragen voor extra ondersteuning.

Het volgen van de ontwikkeling in groep 1 en 2

Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite om goed te luisteren, andere kinderen hebben een zeer grote woordenschat, weer andere kinderen kunnen nauwelijks zelf spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesses voor cijfers en getallen hebben. Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen.

Het digikeuzebord is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling bij jonge kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. Dit gebeurt met ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op ervaringen uit de praktijk en wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht, op basis van haar professionele observatie, per aspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt. In samenhang met de basiskennmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

Hoe gaat dat bij ons op school?

Vanaf het eerste moment dat een kind bij ons op school is wordt het geobserveerd door de leerkracht. Hoe verloopt het wennen, de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling? Er is regelmatig contact met de ouders over de wederzijdse bevindingen. Als een kind enkele maanden op school is, bekijken we het kind systematisch aan de hand van de leerlijnen uit het digikeuzebord. We kijken of het kind mee kan doen met wat we op school doen en of er geen

problemen zijn met bijvoorbeeld de taal. Kinderen met achterstanden van een half jaar of minder geven we de tijd om zich spontaan te ontwikkelen.

We observeren het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming, enz. Op deze manier kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt, een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

Wat hoort U daarvan?

Als we aan het begin van de schoolloopbaan vinden dat uw kind op school speciale hulp nodig heeft, dan hoort u dat op dat moment van ons. Dit is ook zo wanneer er verderop in de schoolloopbaan problemen zijn, die we naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem observeren. Tijdens de gespreksavonden, 2 keer per jaar, vertellen we hoe uw kind vooruit gaat in zijn ontwikkeling. Soms zullen we u vragen thuis aan te sluiten bij de begeleiding die we op school uit gaan voeren. Het is voor uw kind belangrijk dat de hulp op school en thuis bij elkaar aansluit. Indien nodig, roepen we de hulp in van collega's of deskundigen van buiten de school.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen. Wij nemen de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer weloverwogen. Dit geldt overigens ook voor de beslissing van groep 1 naar groep 2.

Het traject

Als een kind op ontwikkelingslijnen van het leerlingvolgsysteem (groep 1-2) problemen vertoont dan delen we de ouders in februari/maart onze twijfels mee of het kind met ingang van het volgende schooljaar wel met groep 3 kan beginnen. In een gesprek vertellen we wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten. We geven de ouders tevens aan wanneer we de definitieve beslissing gaan nemen over het vervolg van de schoolloopbaan van hun kind. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

De beslissing

Het nemen van de beslissing t.a.v. de overgang naar groep 3 doen we aan de hand van observaties en de bevindingen uit ons observatiesysteem van digikeuzebord waarin het kind geobserveerd is op 10 leerlijnen. Hierbij is de IB-er van de school nauw betrokken.

Er is een stappenplan / protocol aan de hand waarvan beredeneerde beslissingen genomen kunnen worden. Belangrijk hierbij is het overleg met de ouders.

Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen

Hoe wordt het dagelijks werk bekeken en beoordeeld door de groepsleerkrachten?

Iedere leerling wordt intensief gevolgd in zijn ontwikkeling en prestaties. Dit gebeurt d.m.v. een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Het dagelijks werk van de kinderen wordt door de leerkracht bekeken en beoordeeld. Zij worden echter ook gestimuleerd om hun werk zelf na te kijken. Op gezette tijden krijgen de leerlingen een toets over een bepaald leergedeelte om te zien of ze de stof echt beheersen. De cijfers worden door de leerkracht verzameld. Zij zijn van belang bij het berekenen van een rapportcijfer. Alle vakgebieden worden zo intensief mogelijk gevolgd, zowel mondeling als schriftelijk. Naast deze beoordeling zal een leerkracht ook op gezette tijden een leerling observeren. Bekeken wordt o.a. zijn werkhouding, concentratievermogen, maar ook b.v. zijn sociaal gedrag naar medeleerlingen en leerkracht. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd waarin relevante gegevens worden bewaard. Opgenomen worden zeker: gegevens over het gezin, leerling besprekingen, gesprekken met ouders, handelingsplannen en rapportagegegevens. Een leerling dossier ligt altijd ter inzage voor ouders, nadat hiervoor een afspraak is gemaakt met de directeur of IB-er. Deze zijn aanwezig bij het inzien van het dossier en kunnen toelichting geven waar nodig. Desgewenst kan hierbij ook de leerkracht aanwezig zijn.

De 1-zorgroute

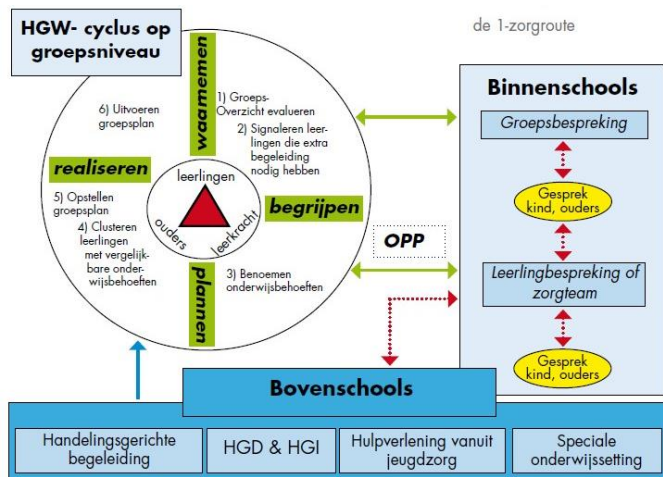
Op basisschool De Wegwijzer wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute.

De 1-zorgroute is een visie op leren en doelgerichte zorg: de leerkrachten denken, praten en handelen vanuit de zorg die het kind nodig heeft en houden daarbij voortdurend het gestelde doel voor ogen. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsarrangementen. Uitgangspunt daarbij zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal-emotioneel en pedagogisch gebied.

Op basis hiervan maakt de leerkracht een clustering in subgroepen. Als de groepsarrangementen niet aansluiten bij de onderwijsbehoefte van een leerling, dan wordt er een individueel handelingsplan gemaakt.

Preventief en proactief worden in het groepsarrangement maatregelen beschreven voor leerlingen die extra instructie, begeleiding of uitdaging nodig hebben.

Binnen onze school zien we de leerkracht primair als eindverantwoordelijke voor de leerprocessen van de kinderen van zijn of haar groep. De leerkracht geeft structureel specifieke hulp aan zorgleerlingen binnen de groep op daarvoor geplande tijden. Daarnaast kan de leerkracht de hulp van de interne begeleider inschakelen.



De wijze waarop teamleden in de school de vorderingen van leerlingen doorspreken

Indien er met een leerling problemen zijn op het terrein van de kennisgebieden of op sociaal-emotioneel gebied, kan een leerkracht overleggen met de interne begeleider, de collega's en schoolbegeleider op welke wijze het kind het beste geholpen kan worden. Dit gebeurt vooral als de normale voortgang van een kind in een groep bedreigd wordt, of als een leerling zeer hoge resultaten behaalt.

De besprekingen vinden op gezette tijden plaats in zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen. De leerkracht en de interne begeleider stellen, mogelijk in overleg met de schoolbegeleider en ouders, samen een plan op en zetten dit op papier (= handelingsplan). Dit plan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht. Op vooraf afgesproken momenten worden de vorderingen van deze leerling besproken en eventueel bijgesteld. De interne begeleider volgt ook de resultaten van de toetsen die behoren bij het CITO-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden systematisch afgenomen gedurende het schooljaar. Indien nodig kan de intern begeleider ook contact opnemen met de groepsleerkracht als de uitslag van het CITO-leerlingvolgsysteem daartoe aanleiding geeft.

Een overzicht van de door ons gebruikte Cito-toetsen vindt u in bijlage 5.

De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de leerlingen besproken worden met de ouders.

In de tweede of derde schoolweek vinden de startgesprekken plaats met ouders en leerkrachten. Er wordt samen afgestemd over de onderwijsbehoeften van de leerling en er worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. In november zijn de eerste oudergesprekken over de voortgang en het welzijn van uw kind. De kinderen krijgen dan nog geen rapport mee naar huis. Deze gesprekken vinden plaats op uitnodiging van de leerkrachten of op vraag van de ouders. Er is dus niet standaard een gesprek, maar alleen wanneer leerkracht of ouders die wenselijk achten. In februari en juni krijgen de kinderen een rapportmap mee naar huis. In februari krijgt u tevens een uitnodiging voor een gesprek, in juni is er alleen een gesprek wanneer er bespreekpunten zijn. De kinderen van groep 1-2 krijgen nog geen puntenrapport. In dit rapport leest u de voortgang n.a.v. de leerlijnen uit het digikeuzebord

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek neemt u dan contact op met de leerkrachten.

De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Wij werken met combinaties van jaarklassen in bouwen. Daardoor kan er goed gedifferentieerd worden in kleine groepjes en komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften. Op onze school is een leerkracht aangesteld als interne begeleider. Deze coacht en begeleidt leerkrachten die in hun groep leerlingen hebben die extra zorg nodig hebben. Dat kan zijn: zorg voor leerlingen die wat achterblijven, maar ook zorg voor leerlingen die wat verder zijn dan de gemiddelde leerling.

Ook de leerlingen met sociaal-emotionele problemen krijgen de aandacht. In eerste instantie proberen we de problemen zo goed mogelijk te signaleren, d.m.v. gesprekken, sociogrammen en observaties. In overleg met teamleden en de schoolbegeleider proberen we zowel leer- als gedragsproblemen te sturen en zo goed mogelijk te begeleiden. Indien nodig wordt specialistische hulp ingeroepen (bijv. Jeugdarts, logopedist, orthopedagoge, schoolmaatschappelijk werker, ambulante begeleiding). Een aantal malen per jaar komt het Zorg Advies Team (ZAT) bij elkaar. In dit ZAT hebben de directeur en intern begeleider van de school, de GGD, politie, leerplichtambtenaar en schoolmaatschappelijk werk zitting. Vanuit preventie worden situaties en sociaalpedagogische zorgen over leerlingen in dit ZAT overleg besproken.

In samenspraak met de ouders/verzorgers kan besloten worden om een kind in uitzonderlijke gevallen een versneld traject te laten volgen, zodat het tussentijds kan overstappen naar een hogere groep. Ook kan er besloten worden het kind een extra jaar te bieden (doubleren). Voor het doubleren zijn door de school een aantal criteria opgesteld. Beide beslissingen vinden in samenspraak met alle betrokkenen zeer nauwkeurig genomen na afweging van de voor- en nadelen. In beide gevallen beslist de schooldirectie.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat en de DMT scores zijn 3x op een rij EV danis doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.

3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

www.swv-peelland.nl onder het kopje “downloads”

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

Extra hulp onder schooltijd

Het kan voorkomen dat er kinderen zijn die hun schoolverplichting moeten onderbreken voor medische of paramedische activiteiten, zoals fysiotherapie, ergotherapie of logopedie. In dergelijke gevallen volgt onze school de richtlijn van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren (LVLA), gepubliceerd in Nieuwsbrief nummer 5/2001: “Er is geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, wanneer een leerling structureel een aantal uren per week afwezig is wegens fysiotherapie of iets dergelijks. De afwezigheid van de leerling vindt namelijk plaats op last van een dokter die het kind naar die therapie heeft verwezen. De leerling is dus geoorloofd afwezig wegens ziekte”.

Extra leerhulp onder schooltijd, die door ouders wordt betaald, valt niet onder de medische of paramedische voorzieningen. Ook hierin volgt onze school de richtlijn van de LVLA: “Zolang de extra leerhulp binnen de grenzen van de redelijkheid geregeld kan worden en scholen de verantwoordelijkheid aandurven, mogen scholen toestaan dat ouders hun kind tijdens schooltijd en eventueel buiten school andere leeractiviteiten laten uitvoeren”.

Voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. Nadat de resultaten van deze toets bekend zijn, kunnen alle leerlingen zich tegelijkertijd aanmelden bij de middelbare school van hun keuze. Zo heeft elke leerling een eerlijke kans op een plek die de voorkeur heeft.

Advisering groep 7:

Eind groep 7, na LiB toetsen E7, wordt er een voorlopig advies gegeven. Het schooladvies is gebaseerd op:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 7 en groep 8. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken.

Belangrijke data advisering groep 8

- **januari:** leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies
- **eerste 2 weken februari :** leerlingen maken de doorstroomtoets
- **halverwege maart:** scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets
- **eind maart:** leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- **eind maart:** alle leerlingen melden zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het vso kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

De basisscholen binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peel hebben met het Voortgezet Onderwijs een onderwijskundig rapport ontwikkeld, waarin allerlei gegevens van de leerling verwerkt zijn. Dit rapport is een digitaal overdrachtsdossier. Bijlage 5 van deze schoolgids gaat over de procedure van toelating PO-VO-leerlingen groep 8.

Zorg voor jeugd

Onze school is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier

moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen er via interne begeleider en/ of directie zorgsignalen afgegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat wij ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Zieke leerlingen

Als uw kind ziek is dient u dat zo snel mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet.

Het is niet alleen onze wettelijk plicht om voor elke leerling, ook al is zij/hij ziek, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als zij/hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en leerkracht. Zeker een leerling die voor langere tijd door ziekte niet op school kan komen moet weten en ervaren dat zij/hij ook dan meetelt en erbij hoort.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort, namelijk: onderwijs.

Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt, waarbij in het ergste geval zelfs sprake van zou kunnen zijn van zittenblijven.

Wilt u meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u dit vinden op de website van Ziezon: www.ziezon.nl.

Vrijstelling van bepaalde activiteiten

Alle leerlingen nemen deel aan alle, volgens het schoolplan, voor hen bestemde activiteiten. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde activiteiten. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Gescheiden ouders (invullen formulier protocol gescheiden ouders).

Indien ouders gescheiden zijn en zij beiden de ouderlijke macht uitoefenen, bestaat er voor de school de wettelijke verplichting om beide ouders afzonderlijk alle informatie te sturen die

normaal gesproken naar huis gaat. Dit betekent dat bijvoorbeeld een uitnodiging voor een rapportbespreking ook moet worden doorgegeven aan de ouder waarbij het kind niet woont. Dit kan per post, telefonisch of per e-mail. We hebben een beleid voor gescheiden ouders. Dit is te vinden op de website www.wegwijzervlierden.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer een leerling zich ernstig heeft misdragen en wanneer er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Onder ernstig wangedrag wordt in ieder geval verstaan:

- Ernstig agressief (verbaal en non-verbaal) gedrag en/of fysiek geweld tegenover andere kinderen, personeel of ouders;
 - Bedreigen van andere kinderen, personeel of ouders;
 - In het bezit zijn van wapens of daarop gelijkende of als zodanig te gebruiken materialen;
 - Het herhaaldelijk en opzettelijk negeren van duidelijke schoolregels of aanwijzingen van personeel of aan de school verbonden ouders;
 - Het herhaaldelijk en uitdrukkelijk pesten van en het niet tonen van respect voor andere kinderen, personeel of aan de school verbonden ouders.
1. De directie kan een leerling voor een beperkte periode schorsen
 2. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
 3. De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders, het bevoegd gezag en de inspectie mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden van schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
 4. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
 5. Ook bij wangedrag van ouders kan de ouder door de directie de toegang tot de school geweigerd worden.

Verwijderen is een maatregel bij dusdanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling onherstelbaar verstoord is.

Verwijderen kan op zichzelf staan, maar kan ook gezien worden als een vervolgstap op een schorsing, waarna geen verbetering is opgetreden.

De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. Iedereen kan gerust (na schooltijd) binnenlopen om te informeren naar de gang van zaken of om eens een kijkje te nemen

in de klas van het kind. Ouders worden op onze school op verschillende manieren gevraagd hun steentje bij te dragen: door hun mening te vragen, of te praten over onderwijs op thema-avonden, maar ook door mee te helpen in de klas bij bepaalde activiteiten.

Medezeggenschap

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad heeft tot taak de schooldirectie gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien. Verder heeft de MR over diverse beleidsmatige zaken instemmings- of adviesrecht. De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding.

Alle informatie van de MR gebeurt via het Nieuwswijzertje, het contactblad van onze school en via de site van de school (www.wegwijzervlierden.nl).

De Oudercommissie

In vergelijking met de beleidsmatige taak van de medezeggenschapsraad heeft de oudercommissie een meer uitvoerende taak.

De werkzaamheden van de oudercommissie dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Tot de taken behoren:

- **Het organiseren van en helpen bij activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma of die buiten het lesprogramma vallen.**
De ouders werken dan samen met één of meerdere teamleden bij de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit. De leden van de ouderraad betrekken bij de activiteiten andere ouders en stellen werkgroepen samen. De leden van de ouderraad kunnen ook fungeren als contactpersoon van een werkgroep, die geheel zelfstandig draait. Alle activiteiten die onder schooltijd plaats vinden zijn steeds in overleg met en onder verantwoording van het team. Het gaat om onder andere de volgende activiteiten: Verkeersdag, Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Paasviering, Koningsspelen, schoolfotograaf en schoolreis. De ouderraad zorgt voor traktaties tijdens feestelijke activiteiten op school. Ook zorgen zij voor de organisatie van buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld de Avondvierdaagse.
- **Signaalfunctie**
Bij signalen van andere ouders; deze ouders verwijzen naar de leerkracht of directie. Signalen melden aan het team of directie.
- **Contact onderhouden met de MR over zaken die ouders in het bijzonder aangaan**
De Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie vergaderen op dezelfde dag. Het eerste half uur vergaderen ze gezamenlijk. Zo kunnen punten die ouders van de oudercommissie gesignaleerd hebben, meegenomen in de MR. Andersom kan de MR input vragen aan de leden van de oudercommissie.
- **Fungeren als klankbord:**
Zoals alle ouders hebben ook de ouders van de oudercommissie de mogelijkheid om advies te geven aan de directie, het team en de MR. Zij kunnen dit advies ter overweging nemen.

De vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan de financiële ondersteuning van (buiten)schoolse activiteiten. Hieronder vallen de Verkeersdag, de Kinderboekenweek, de Sinterklaasviering, de Kerstviering, de Paasviering, de Sportdag, de Avondvierdaagse, het Schoolreisje en de schoolverlateractiviteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage is over een periode van tien maanden en bedraagt 30 euro per kind.

Daarnaast vragen wij €1,50 bovenop de ouderbijdrage per kind voor de attentie met verjaardagen. Kinderen krijgen als ze jarig zijn een klein cadeautje uit de grabbelton. Er wordt niet getrakteerd.

Instromers die meegaan op schoolreis in september betalen de normale bijdrage over het hele schooljaar.

Instromers na 1 betalen de helft van de bijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad via een machtiging.

De groepsouders

Iedere groep heeft een groepsouder die hand- en spandiensten verleent aan de leerkracht.

Enkele voorbeelden:

- Vervoer regelen voor excursies buiten school
- (afscheids-) cadeautjes voor stagiaires en/of leerkrachten regelen, laten maken

Ook kan er een beroep op hen gedaan worden door derden, bijvoorbeeld:

- De oudercommissie
- Het oranjecomité (voor het groepsoptreden tijdens de intocht van Sinterklaas in 't Huis)
-

Klachtenprocedure en seksuele intimidatie

We hopen het natuurlijk niet, het zou echter zo maar kunnen, u hebt een klacht over de school.

Wat nu..., waar gaat u naar toe?

- In eerste instantie zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt over alles wat uw kind betreft. U gaat naar de leerkracht en vertelt wat er aan de hand is. Samen met de leerkracht komt u tot een oplossing.
- Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u een gesprek aanvragen met de intern begeleider, Ralf Boot, wanneer het gaat over de leerlingenzorg. Ralf zal altijd een terugkoppeling geven naar de leerkrachten en/of directie.
- Hebt u een ander probleem of mocht er geen oplossing zijn dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur, Jeanne Verberne. Zij geeft altijd een terugkoppeling naar de leerkrachten van uw kind en/of de intern begeleider.
- Indien nodig is er een gesprek met alle partijen: ouders, leerkrachten, IB-er, directie.
- Bent u niet tevreden over de oplossing die de school geeft dan kunt u terecht bij stichting PRODAS info@prodas.nl voor een gesprek met mevr. Jacqueline Ketelaar. Zij koppelt uw vraag terug naar de directie van de school.
- We hopen het natuurlijk niet, uw klacht over de school blijft bestaan. Wat nu..., waar gaat u als laatste naar toe?

Stichting PRODAS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Adres van deze klachtencommissie:
Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
tel. 070 3861697 www.klachtencommissie.org

Nogmaals: in eerste instantie zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt over alles wat uw kind betreft. U gaat naar de leerkracht en vertelt wat er aan de hand is. Vaak is het zo dat u samen met de leerkracht al snel tot een oplossing komt
Elke basisschool heeft een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Sinds 1999 bestaat er ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrif (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.
Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon voor alle boven genoemde zaken. Bij deze contactpersoon kunt u terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenwerk.nl

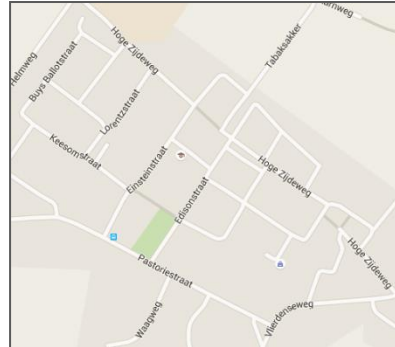
Verkeersafspraken Basisschool De Wegwijzer

Om te zorgen voor een optimale verkeersveiligheid rondom de school zouden wij u willen vragen om de volgende verkeersafspraken in acht te nemen:

- Kinderen die te voet naar school komen, komen via toegangspoorten aan de Galileistraat of de parkeerplaats op de speelplaats.
- Kinderen die buiten het fietsgebied wonen mogen met de fiets komen. Zij gaan via de Einsteinstraat naar de voor hen bestemde toegangspoort.
- Haal- en brengroute (auto's):
 - vanuit Pastoriestraat de Edisonstraat inrijden (langs zaal Thijssen)

- bij de afrastering van het schoolterrein links het parkeerterrein (Vlierlusplein) oprijden en zo ver mogelijk doorrijden
- kinderen rechts laten in- of uitstappen
- kinderen maken gebruik van de kleine toegangspoort bij het parkeerterrein

*kaartje 'fietsgebied'



Informatie van andere instellingen

Opvoedondersteuner: opvoeden en opgroeien

Mijn naam is Jolen van het Reve, Gezins- en Jongerencoach bij Zorg in Deurne en ik ben verbonden aan basisschool de Wegwijzer in Vlierden. U kunt bij mij terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Hierbij kunt u denken aan de volgende vragen:

- Mijn kind is erg druk; hoe kan ik hiermee omgaan?
- Mijn partner en ik gaan scheiden; wat doet dit met mijn kind?
- Mijn kinderen hebben vaak ruzie; hoe kan ik dit oplossen?
- Mijn kind gaat niet graag naar school; wat is er aan de hand?
- Ik vermoed dat mijn kind autistisch is; hoe kan ik helpen?



Twijfelt u of u terecht kunt bij mij? Mijn collega's en ik van Zorg in Deurne staan voor u klaar voor alle grote en kleine vragen over uw kind. Wij gaan samen met u kijken naar uw vraag en welke mogelijkheden hierin zijn. Tevens zoek ik in overleg met u de samenwerking op met belangrijke betrokkenen voor uw kind, zoals bijvoorbeeld school, bestaande hulpverlening of familie.

Wilt u in contact komen met mij? Dan kan op de volgende manieren:

- U kunt vragen aan de leerkracht van uw kind of de intern begeleider, Ralf Boot, om een afspraak met mij in te plannen.
- U kunt zelf contact met mij opnemen via onderstaande gegevens.

Hartelijke groeten,

Jolen van het Reve | Gezins- en Jongerencoach

Werkdagen: Maandag, dinsdag, donderdag

Gemeente Deurne | Markt 1, 5751 BE | Postbus 3, 5750 AA | Deurne

T 06-30924767

E j.vanhetreve@deurne.nl





Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen



Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op www.ggdbzo.nl De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website <https://www.ggdbzo.nl/> . en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Leef



Leef! richt zich op het realiseren van voldoende sport- bewegings- en cultuuraanbod voor alle Deurnenaren van jong tot oud. Om iedereen in Deurne en haar kerkdorpen te kunnen bereiken, zijn er een aantal sport en cultuurcoaches actief op en rondom de scholen, in de buurten, wijken en bij de verenigingen. Leef! is in november

2013 gestart door de gemeente Deurne samen met diverse lokale organisaties binnen de domeinen onderwijs, zorg, welzijn, wonen, sport en cultuur. De coaches zetten zich in op een aantal thema's waarbinnen allerlei projecten en activiteiten plaatsvinden.

Sportieve en gezonde school

Door een impuls te geven aan sport, bewegen en gezondheid willen we een extra bijdrage leveren aan de ontwikkeling en opvoeding van een actieve en gezonde leefstijl van onze kinderen. Dit gaan we doen door aandacht te schenken aan zowel meer als beter sportaanbod op en rondom de scholen. Het stimuleren van een gezonde leefstijl, aandacht hebben voor fysieke en motorische achterstanden. En door verbindingen te leggen tussen het onderwijs en het lokale sport- en beweegaanbod.

Culturele school

Door een impuls te geven aan cultuurkennismaking en het stimuleren van muziekeducatie willen we een extra bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de jeugd in Deurne. Dit gaan we doen door kinderen meer kennis te laten maken met diverse vormen van cultuur en verbindingen te leggen tussen het onderwijs en het lokale cultuuraanbod.

Stichting Leergeld Deurne

Vanaf 1 oktober 2014 is in de gehele gemeente Deurne de stichting Leergeld Deurne actief. De stichting wil dat Deurnese kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer(voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Deelname aan schoolreisjes, schoolkampen of werkweken vallen er niet meer onder.



**Alle kinderen
mogen meedoen**

want nu meedoen is straks meetellen

De stichting houdt de werkwijze aan volgens de landelijke Leergeld-formule.

Stap 1: een huisbezoek en inventarisatie. Gezinnen, die een aanvraag doen, worden thuis bezocht door goed opgeleide en geïnformeerde **intermediairs**.

Stap 2: bemiddeling. Met de ouders worden de mogelijkheden van instanties en voorzieningen besproken. Op basis daarvan kan **ondersteuning** worden aangeboden bij het aanvragen van de vergoeding.

Stap 3: het financieel vangnet. Als er geen voorzieningen zijn, waar voor het betreffende kind een beroep op kan worden gedaan, kan **aanvullende hulp** worden geboden in de vorm van giften in natura of een vergoeding van de kosten aan de clubs en/ of de school.

Stap 4: Follow up en **nazorg**. Na afhandeling van de aanvraag blijft het contact met het gezin doorgaans bestaan. Afhankelijk van de situatie varieert dit van een telefoontje tot een nieuw huisbezoek.

Stichting Leergeld Deurne is te bereiken op het adres:

Oude Martinetstraat 2 (elke dinsdagochtend van 9.00 tot 11.30 uur! Gebruik maken van de zijingang van het gemeentehuis)

5751 KN Deurne

Tel. 06-28137224

E mail info@leergelddeurne.nl

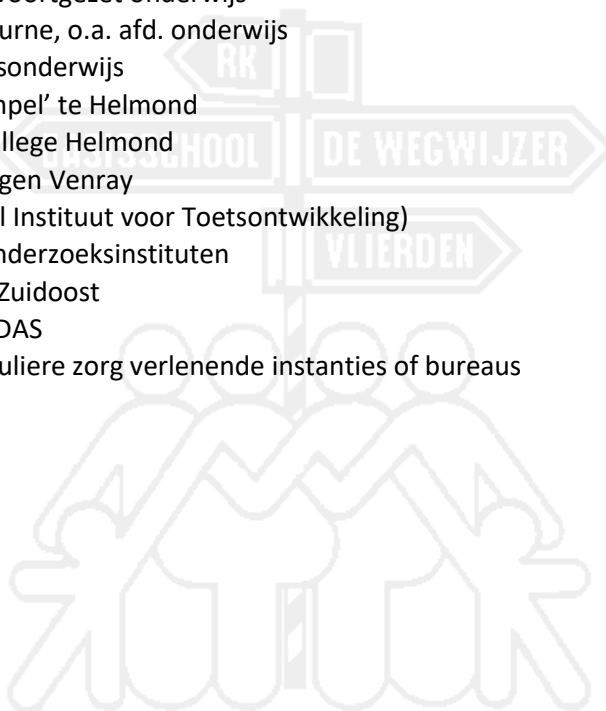
Website www.leergelddeurne.nl

Schroom niet om contact op te nemen en informatie te verkrijgen. Alles wordt in zeer grote vertrouwelijkheid behandeld.

Overige contacten

Onze school heeft verder contacten met de volgende instanties:

- Onderwijsbegeleidingsdiensten
- Scholen voor basisonderwijs gemeente Deurne
- Bibliotheek Deurne
- Muziekschool Musicas
- Centrum voor Jeugd en Gezin Deurne
- Kinderdagverblijf Bert & Ernie
- De Vlierdense verenigingen
- Parochie Vlierden
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Gemeente Deurne, o.a. afd. onderwijs
- Inspectie basisonderwijs
- PABO 'De Kempel' te Helmond
- ROC TerAA College Helmond
- Gilde opleidingen Venray
- CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling)
- Particuliere onderzoeksinstituten
- GGD Brabant Zuidoost
- Stichting PRODAS
- Diverse particuliere zorg verlenende instanties of bureaus



Privacyvoorwaarden

Vanaf het moment dat je als ouder je kind aanmeldt bij een Prodas-school, start er een uitwisseling van persoonlijke gegevens van zowel ouder als kind. De wetgeving schrijft voor dat er zorgvuldig met deze gegevens dient te worden omgegaan.

De scholen van stichting Prodas bieden kwalitatief goed onderwijs aan. Daarbij worden steeds meer digitale leer-, administratie-, en communicatiemiddelen gebruikt. Bij dat gebruik kunnen privacygevoelige gegevens worden uitgewisseld.

AVG

De nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt en die sinds 25 mei 2018 van kracht is, regelt dat die groeiende stroom van privacygevoelige gegevens op een veilige manier behandeld wordt. Stichting Prodas heeft een passend IBP-beleid vastgesteld dat aansluit bij de AVG. IBP staat voor Informatie Beveiliging en Privacy.

Toestemming

Als ouder is het van belang dat je erop kunt vertrouwen dat stichting Prodas de privacy van jou en je kind goed beschermt. Dat houdt in dat wij alleen echt benodigde gegevens van je vragen en duidelijk aangeven wat wij met de gegevens doen. Voor het gebruik van de gegevens wordt ook toestemming gevraagd. Dat geldt zeker voor het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming wordt jaarlijks herhaald en je hebt het recht als ouder om deze elk moment weer in te trekken.

Privacy maatregelen

Stichting Prodas zorgt ervoor dat er verwerkerovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar scholen gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers van stichting Prodas worden geschoold om het privacybeleid en de AVG goed te kunnen uitvoeren. Daarnaast moeten schoolbesturen gebruik maken van een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Stichting Prodas heeft een interne FG aangesteld, bij hem kun je terecht voor vragen/opmerkingen wat betreft privacy en het melden van datalekken.

Functionaris Gegevensbescherming Prodas

Naam: Frans van Geesink
Telefoonnummer Prodas: 0493 - 67 06 03
Mobiele nummer Frans: 06 - 50 87 46 23
E-mail adres: fg-privacy@prodas.nl

Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

Bijlagen

Bijlage 1: Cognitieve methodes op b.s. “De Wegwijzer”

Voorlopers

Kleuteruniversiteit

Dit zijn thematische projecten voor de onderbouw waarin een thema aan bod komt aan de hand van een prentenboek. Binnen een thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod zoals beginnende geletterdheid en gecijferdheid, motorische ontwikkeling, emotionele ontwikkeling etc.

Technisch Lezen

Veilig leren lezen

“Veilig leren lezen” is een structuurmethode d.w.z. van begin af aan worden de woorden op een veelzijdige manier gestructureerd, waarbij zowel analyse als synthese van het gesproken en geschreven woord systematisch aan de orde worden gesteld. “Veilig leren lezen” is bestemd voor groep 3.

Eigen leesplan

Dagelijks wordt er een half uur groepsoverstijgend gelezen. De lessen worden gegeven volgens het eigen ontwikkelde leesplan.

Op de Wegwijzer werken we volgens een leesplan, dat twee sporen volgt:

1. leesbevordering door leesplezier en motivatie
2. verhogen en handhaven van het technisch leesniveau

Beide aspecten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, ondersteunen elkaar en zijn de hoofddoelen van ons leesonderwijs.

Begrijpend lezen

Nieuwsbegrip XL

Wij werken met “Nieuwsbegrip XL”. “Nieuwsbegrip XL” is een complete aanpak voor begrijpend lezen, gebaseerd op de kerndoelen van het Nederlands. De lessen komen via een leerlingenwebsite en omvatten iedere week één les naar aanleiding van een actueel onderwerp in de vorm van een krantenbericht en daarnaast een andersoortige tekst (brieven, stripverhalen; verslagen; een mop/raadsel, een betoog, reclameteksten, etc.) over hetzelfde onderwerp. Woordenschatoefeningen bij een selectie van woorden uit de actuele nieuwsbegríples. Functionele schrijfoefeningen. Instructies voor het werken met de stappenplannen, strategieën en sleutelschema’s.

Taal

STAAL Taal en spelling

Deze nieuwe methode wordt vanaf schooljaar 2016-2017 gebruikt in groep 4 t/m 8.

Staal doet precies wat de naam belooft. De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Kinderen smullen van Staal. Door de vele films, verrassende thema's, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Daarnaast kenmerkt Staal zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica.

Rekenen

Pluspunt

De didactiek van pluspunt is gebaseerd op 8 pijlers

- Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.
- Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!
- Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.
- Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.
- Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.
- Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.
- Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geavanceerde technologie.

Schrijven

Pennenstreken

Pennenstreken biedt een doorgaande leerlijn technisch schrijven, in lopend schrift en blokschrift. De methode begint speels in de kleutergroepen, en gaat verder voor de leerlingen in de hogere leerjaren. Wij gebruiken deze methode van groep 2 t/m groep 7. Daarnaast wordt in groep 2 gebruik gemaakt van de methode "Schrijfdans". In schooljaar 2020-2021 zijn we in groep 3 overgegaan op blokschrift. Dat betekent dat kinderen die starten met het schrijfproces niet meer

aan elkaar, maar los, in blokschrift leren schrijven. Kinderen die nog hebben leren schrijven in het verbonden schrift, blijven dit doen.

Engels

Groove.Me

Groove.me is een revolutionaire digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs. De eerste complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Oriëntatie op mens en wereld

Hierbij werken we in de midden- en bovenbouw thematisch. De onderstaande methodes worden gebruikt als bronnenboek

Grenzeloos (aardrijkskunde)

Grenzeloos is de eerste digitale lesmethode aardrijkskunde voor het basisonderwijs waarin het bereiken van de leerling het uitgangspunt is. In de methode zijn de laatste inzichten uit hersenonderzoek verwerkt over hoe kinderen leren en zich optimaal ontwikkelen.

Elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Hoe komt een fossiel van een zeedier bovenop een berg? Wat zit er eigenlijk in een kroket? Hoe helpt een satelliet bij het maken van een plattegrond? Grenzeloos laat kinderen stap voor stap ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, duidelijke animaties en praktische doe-opdrachten. Zo wordt aardrijkskunde tastbaar voor leerlingen. De wereld wordt hún wereld.

Argus Clou(geschiedenis)

Zelf ontdekken en onderzoeken. Dat is Argus Clou geschiedenis. Een lesmethode die kinderen het verleden laat ontdekken. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron daagt hij kinderen uit om de samenhang tussen historische gebeurtenissen en de toekomst te zien. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Met deze methode leren kinderen geschiedenis op een spannende manier. Wij gebruiken deze methode van groep 5 t/m 8.

Binnenste Buiten (biologie, natuurkunde)

Bij Binnenstebuiten, de methode voor natuur en techniek, vormen de digibordlessen de basis. Binnenstebuiten gaat uit van een activerende didactiek en prikkelt leerlingen om zelf te willen weten en ontdekken. Het is voor leerlingen aan het begin van elke les meteen duidelijk wat het leerdoel is. Aan het eind van de les wordt hierop teruggeblikt.

Jeugdverkeerskranten 3VO

Een actuele verkeersmethode, gebaseerd op de nieuwe verkeersregels. De methode geeft als standaardprogramma één les per week. Het is echter mogelijk dit uit te breiden met extra activiteiten of in te korten. Bij de methode worden suggesties gegeven voor buitenlessen en lessen met een praktische insteek.

De methode is bestemd voor groep 3 t/m 6.

In de groepen 6 t/m 8 worden ook de jeugdverkeerskranten van 3VO ("Op voeten en Fietsen") gebruikt.

Kunstzinnige oriëntatie

Moet je doen

"Moet je doen" is een compleet pakket van vijf methoden voor de expressievakken:

- dans
- drama
- handvaardigheid
- tekenen
- muziek

De methode is bestemd voor groep 1 t/m 8 en wordt gebruikt als bronnenboek

Bijlage 2: Pedagogisch klimaat

Wij vinden het van groot belang dat alle kinderen graag naar school komen. Dat alle kinderen zich hier *veilig* voelen en dat ze zich in een *vertrouwde* omgeving kunnen ontwikkelen!

Groepsvormende weken

De periode tot de herfstvakantie zijn belangrijke weken voor de groepsvorming in de klas. Op De Wegwijzer besteden we hier expliciet aandacht aan door groepsvormende activiteiten te integreren in het lesprogramma. Dit varieert van tijdens de instructielessen tot de coöperatieve spelen in de gymzaal. Ook het programma De Vreedzame School biedt handreikingen om de groep aan het begin van het jaar positief te vormen.

Vreedzaam

Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Het hart van Vreedzaam wordt gevormd door een lessenserie. Deze is verdeeld over 6 lesblokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Naast de lessenserie is het mediëren bij conflicten een belangrijk onderdeel. Wanneer er conflicten ontstaan tussen kinderen, worden deze opgelost door een mediator. Dit kan de leerkracht zijn of een leerling-mediator uit groep 7 of 8. Deze kinderen krijgen hiervoor een opleiding.



Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling via Leerlinge in Beeld. De leerkracht vult voor elk kind een signaleringslijst in. Vanaf groep 5 vullen de kinderen ook zelf een lijst in. De resultaten van de signalering worden weergegeven op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau en worden door de leerkrachten samen met de intern begeleider besproken. Deze resultaatgegevens worden gebruikt om indien nodig gericht actie te kunnen ondernemen. Naar aanleiding van het gesprek maakt de groepsleerkracht een *pedagogisch groepsplan*, waarin staat hoe leerlingen of groepjes leerlingen concreet worden geholpen.

Pedagogisch groepsarrangement

Het pedagogische groepsplan wordt gemaakt naar aanleiding van de gegevens van LIB en het daarop volgende gesprek met de IB'er. Het omvat het geheel van voor een bepaalde periode gemaakte afspraken en doelen voor een groep kinderen of een individueel kind op sociaal-emotioneel gebied. De pedagogische interventies zijn gericht op gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, welbevinden, werkhouding, zelfbeeld en sociaal gedrag. Met een pedagogisch groepsplan kun je op een systematische manier werken aan de sociale ontwikkeling van een kind of een groep kinderen.

Bijlage 3: Overzicht LiB-toetsen

Drie Minuten Toets; groep 3-4-5-6-7-8

Met de DMT wordt vastgesteld hoe goed een leerling losse woorden, van uiteenlopende moeilijkheidsgraad, zonder steun van de context, kan verklanken. Of.., zoals het u misschien bekender in de oren klinkt, hoe goed een leerling is in technisch lezen.

De DMT is een leesnelheidstoets: in één minuut zoveel mogelijk woorden goed van een kaart oplezen. Deze toets wordt in groep 3 en 4 bij alle kinderen afgenomen, vanaf groep 5 alleen bij risicolezers

AVI-toetsen; groep 3 t/m groep 8

Op onze school worden deze gebruikt om de technische leesvaardigheid van teksten (in tegenstelling tot losse woordjes) te toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen.

Taalverzorging; groep 3-t/m groep 8

Voor het in kaart brengen van de spellingvaardigheid, interpunctie, wordt deze toets gebruikt. Het gaat om het spellen van onveranderlijke woorden en het spellen van werkwoorden en de toets interpunctie (groep 6 t/m 8).

Begrijpend lezen; groep eind groep 4 t/m groep 8

Deze toetsen bestaan uit teksten met vragen. De opgaven komen in grote lijnen neer op één van de volgende vragen naar de betekenis van de tekst: wat zegt de schrijver van de tekst, waarover schrijft hij en met welk doel en voor wie is zijn tekst bestemd.

Rekenen en Wiskunde; groep 3 t/m groep 8

Hiermee kan de ontwikkeling van de rekenvaardigheid gevolgd worden op het gebied van getallen, bewerkingen, meten, tijd en geld.

doorstroomtoets groep 8

Alle leerlingen maken in begin februari de doorstroomtoets. Deze toetst wat de leerlingen in 8 jaar geleerd hebben. De toets die wij gebruiken is Leerling in Beeld doorstroomtoets.

Toetsresultaten ondersteunen het advies van de leerkracht, die het complete beeld heeft van de ontwikkeling van zijn of haar leerlingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar

<https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders/leerling-in-beeld-doorstroomtoets/>

Bijlage 4: Resultaten groep 8 over de laatste jaren

Groepsgrootte

	2018-2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal kinderen	20	10	14	19	17	13

Scores Route 8-eindtoets

Schooljaar	Score	Waardering
2019 - 2020		Geen eindtoets i.v.m. corona crisis
2020-2021	231,9	Ruim boven het landelijk gemiddelde
2021-2022	245,2	Ruim boven het landelijk gemiddelde
2022-2023	220,7	Ruim boven het landelijk gemiddelde

Score doorstroomtoets leerling in beeld

Schooljaar	score	waardering
2023-2024	178	Op het landelijk gemiddelde

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Schoolsoort	2019-2020	2020 -2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Praktijkonderwijs					
VMBO-B		1	1	1	
VMBO-K Schakelklas		3	2	3	2
MAVO kansklas		1	1		1
MAVO	2	4	3	2	

MAVO/HAVO	2		1		2
Schakelklas					
HAVO	1	3	7	4	
HAVO/VWO	2		1	5	6
VWO	3	2	3	2	2

Bijlage 5: Advisering PO-VO

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden. Dit schooladvies wordt vóór 1 maart gegeven. Eind groep 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. Het schooladvies is gebaseerd op:

- De aanleg en de talenten van een leerling;
- De leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- De concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte doorstroomtoets, voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de Centrale Eindtoets of op een andere eindtoets PO. Deze doorstroomtoets vindt elk jaar plaats in de eerste weken van februari

Kinderen die in groep 7 en 8 zitten (en hun ouders) krijgen gedurende het schooljaar de kans om informatieavonden en open dagen te bezoeken. Deze worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 6: Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere

aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheilkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheilkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.



Bijlage 7: Veiligheid

Bij het voeren van beleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de kinderen.

Er zal tenminste worden voldaan aan de wettelijke eisen, voortvloeiende uit de in Nederland van kracht zijnde arbeidsomstandigheden, waardoor de veiligheid en de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn zoveel mogelijk wordt bevorderd. Een aantal leerkrachten is opgeleid tot Bedrijfshulpverlener BHV-er). Onaanvaardbare risico's zullen worden uitgesloten.

De uitvoering van beleid behoort tot de taak van de directie. Op bestuursniveau heeft een preventiemedewerker de verantwoordelijkheid over de uitvoering van plannen en het voorbereiden van beleid op bovenschools niveau. Op schoolniveau is een ARBO coördinator aangewezen met de verantwoordelijkheid voor uitvoering van plannen en voorbereiding van beleid op schoolniveau.

Beleids-elementen zijn o.a. een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E); met behulp van deze methode wordt onderzocht of er op de school aandachtspunten bestaan in de onderdelen veiligheid en gezondheid van kinderen:

- ongevallenregistratie
- controle brandblusmiddelen, warmwatervoorzieningen, gym- en speeltoestellen, verbandtrommel
- ontruimingsplan, BHV
- sanitaire voorzieningen
- leef- en werkklimaat(onderhoud, orde en netheid, geluid en lawaai, uitzicht en verlichting, klimaat en temperatuur, meubilair, beeldschermen, gereedschappen en middelen, gevaarlijke stoffen).

Onze school wordt jaarlijks bezocht door een medewerker van de GGD in het kader van de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. Deze wet heeft tot doel het bevorderen en beveiligen van de hygiëne en het leefmilieu van de jeugdigen. Beoordeling en advisering van hygiënische aspecten van de school, haar inrichting en de directe omgeving valt in dit kader onder de taak van de GGD.

Bijlage 8: Actief burgerschap en sociale integratie

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt aangegeven dat scholen actief burgerschap en integratie moeten bevorderen. Het is aan de school om een eigen invulling hieraan te geven.

In onze visie op actief burgerschap en integratie gaan we uit van de kernbegrippen identiteit, participatie en democratie: het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om deel te kunnen nemen aan de samenleving (participatie) en leren omgaan met de principes van de democratie.

Vanuit deze visie vinden wij het een taak van de school om:

- de identiteit van onze leerlingen mede vorm te geven;
(bijv. waarden, normen, gebruiken van de eigen gemeenschap en van gemeenschappen waartoe zij zichzelf niet rekenen)
- de school een oefenplek voor samen leven te laten zijn;
(bijv. actieve bijdragen leveren aan allerlei activiteiten en mede verantwoordelijk zijn voor het leefklimaat)
- het normbesef bij onze leerlingen te ontwikkelen;
(bijv. samen regels en afspraken maken)
- te signaleren en in te spelen op ongewenste gedragingen of opvattingen;
(De Vreedzame School, Taakspel)
- onze leerlingen te laten participeren in de samenleving en de samenleving te laten participeren in onze school;
(bijv. excursies naar maatschappelijke instellingen of bedrijven, contacten met instellingen en verenigingen.)
- aandacht te schenken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en het reflecteren daarop;
(bijv. kennis hebben van democratische begrippen, leren discussiëren, eigen standpunt kunnen verwoorden, leren omgaan met informatie uit diverse media (t.v., internet, de leerlingenraad)
- onze kinderen, naast burger van Nederland, op te voeden tot burgers van Europa en van de wereld.
(bijv. de jaarlijkse Goede Doelen actie.)

Bijlage 9: Verlies en rouwverwerking bij kinderen

Stichting Prodas heeft vanaf het schooljaar 2009-2010 haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding.

De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school is Marianne Jonkers de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.



Bijlage 10: Protocollen

Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodas.nl

Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, Internet e.d.

Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website van onze school www.wegwijzervlierden.nl of op www.prodas.nl

Anti-Pestprotocol

In schooljaar 2015-2016 is het pestprotocol her ontwikkeld. Hierbij is rekening gehouden met de preventieve aanpak vanuit De Vreedzame School. Wij werken zoveel mogelijk preventief en hopen dat er niet gepest wordt, maar beseffen dat dit geen garantie is. Het pestprotocol biedt handvatten en afspraken hoe wij omgaan met pestsituaties. Het pestprotocol is te vinden op www.wegwijzervlierden.nl

Protocol gescheiden ouders

In het protocol "gescheiden ouders" staat omschreven welke specifieke afspraken er gemaakt worden met gescheiden ouders. Dit is te vinden op www.wegwijzervlierden.nl

Bijlage 11: Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon

Op de Wegwijzer ben ik, Marianne Jonkers, de vertrouwenspersoon. Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen bij mij terecht als ze ergens mee zitten of ergens last van hebben. Ik ga dan met ze in gesprek en samen op zoek naar een oplossing, maar ik kan natuurlijk ook gewoon een luisterend oor bieden.

Hoe ga ik te werk?

Ouders of leerlingen kunnen bij mij terecht met vragen of zorgen. Ik bied een luisterend oor en zal altijd vertrouwelijk omgaan met de informatie die ik krijg. Hoe ik de stappen verder doorloop is ontzettend afhankelijk van het soort bericht waarmee een ouder of leerling naar mij toekomt.

Wanneer leerlingen naar mij toe komen:

Ik zal luisteren, adviseren en daarna blijven volgen hoe het met de leerling gaat. Als vertrouwenspersoon zal ik vaak adviseren dat de leerling ook praat met ouders en de eigen leerkracht. Mocht het nodig zijn dan help ik bij dit gesprek. Met toestemming van de leerling worden ouders geïnformeerd.

In het geval van een peetsituatie zal ik overleggen met onze pest-coördinator en zullen we bekijken welke vervolgstappen nodig zijn. Het pest-protocol wordt ingezet, ouders worden dan ook altijd geïnformeerd.

In het geval van een mogelijke (onveilige) situatie, zal ik altijd ouders informeren. In dit geval zijn wij als school verplicht te handelen volgens de meldcode.

Wanneer ouders naar mij toe komen:

Ik zal luisteren, adviseren en de situatie blijven volgen. Indien nodig zal ik in overleg met de ouder verdere stappen ondernemen. Met alle informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Mocht het hierbij gaan over een mogelijke onveilige situatie, dan zijn wij als school ook verplicht om te handelen via de meldcode.

Externe vertrouwenspersoon:

Ik heb de mogelijkheid om te overleggen met een externe vertrouwenspersoon van Prodas. Mocht ik ooit advies nodig hebben dan kan ik daar een anonieme casus bespreken om zo samen te bepalen wat de juiste vervolgstappen zijn.